

彰化縣私立文興高級中學調閱會計憑證申請單

編號： (由會計管理人員填列)

調閱日期： 年 月 日

調閱申請人		單位主管	
調閱原因			
調閱方式	<input type="checkbox"/> 調閱 (限於會計室，不得攜出) <input type="checkbox"/> 影印 (限會計憑證管理人員操作影印，不得攜出) <input type="checkbox"/> 借調 (領回) (請檢附委託或機關單位來函之函文) 借調預計歸還日期： 年 月 日 (請於5日內歸還)		
相關業務單位	【因業務需要，調閱非承辦業務單位之案件時，先經原業務單位主管核章同意】		
會計室承辦人		主辦會計	
校 長	【由會計室衡酌調案事由，陳報校長核可後為之】		

調 閱 傳 票 明 細

傳票所屬會計年度	傳票日期	傳票號碼	傳票內容摘要

- 注意事項：1. 會計憑證之調閱，以與申請單位承辦業務有關為原則，因業務需要，調閱非承辦業務單位案件時，經單位主管核准後，請先送會承辦業務單位同意，並經校長或其授權代理人核准後辦理。
2. 調閱會計憑證時，應保持會計憑證資料之完整，不得擅自檢取、翻閱抄錄、添註、塗改、增損、抽換、拆散或攜出會計室。

歸檔傳票覆核人員：

歸檔日期及時間：