

防疫專責小組分工表

處室	職別	負責人員	執掌	備註
校長	防疫長	歐陽 O 文	統籌防疫各項規畫事宜及匡列範圍翰是否停課	
教務處	主任	許 O 敏	綜整聯繫教務處單位人員，並協調人員負責工作，停課事宜聯繫校長與各處室主任。	
	教學組	洪 O 慈	課程調度	
	實研組	陳 O 鈺	晚自習、協助通知任課教師	
教資中心	主任	張 O 娟	線上授課、設備調度	
學務處	主任	施 O 勳	綜整聯繫學務處人員，並協調人員負責工作；與校長回報疫情狀況，協調匡列範圍，聯絡各處室主任。	
	生輔組	楊 O 評	聯繫高中部導師代表，傳遞相關訊息，並確認各班導師是否接收訊息	
	訓育組	吳 O 賦	提供社團匡列名單，安排與聯繫代導師，聯繫國中部導師代表，傳遞相關訊息，並確認各班導師是否接收訊息	
	衛保組	林 O 德	接收高中部導師報告各班疫情相關訊息與回覆，聯繫學務主任，上網公告訊息	
	體育組	巫 O 潭	支援衛保組	
	教官	張 O 福	提供校車匡列名單，安排與聯繫校車組長，傳遞相關訊息	
	教官	邱 O 煌	機動協助各組，校車名單匡列或協助聯繫高中部導師、簡訊發送	
	護理師	王 O 芳	接收國中部導師報告各班疫情相關訊息與回覆，聯繫學務主任，個案追蹤，回報國教署 LINE 群組每日個案狀況	
	訓育組幹事	董 O 鳳	支援護理師	
	生輔組幹事	謝 O 蓮	支援生輔組提供學生到校方式	
人事室	主任	潘 O 珍	聯繫通知停課老師	
輔導室	主任	黃 O 湘	輔導及關懷確診學生	陳 O 宇 機動協助領快篩試劑
總務處	主任	賴 O 晃	綜整聯繫總務處人員，並協調人員負責工作；協助安排清潔與消毒，聯絡各處室主任。	鄭 O 穗 機動協助領快篩試劑
	餐廳	鍾 O 珠	協調與安排用餐調度事宜	
	校車組	賴 O 傑	協調與安排校車調度事宜	

110 學年度各年級導師代表：

高一:張 O 政老師；高二:柯 O 蘭老師；高三:鄭 O 妙老師

國一:康 O 君老師；國二:吳 O 儒老師；國三:張 O 顯老師