

彰化縣私立文興高級中學學生課業輔導實施要點補充規定

106年8月29日校務會議通過

- 一、依據：教育部 105.8.30 所發布「高級中等學校課業輔導實施要點」辦理。
- 二、主旨：積極提升本校學生讀書風氣，提高學習成效，培養多元能力，增進學生未來升學競爭力。
- 三、實施對象：
 - 1.國中部一二三年級學生。
 - 2.高中部一二三年級學生。
- 四、實施時間：
 - 1.平時安排於每日正式課程之後；輔導課程結束時間，不得逾十七時三十分。
 - 2.寒假之輔導課程，總計不得逾四十節；暑假之輔導課程，總計不得逾一百二十節。
- 五、課程規劃：
 - 1.由各科、各學程與教學組規劃所需加強輔導之科目與時數，並且安排輔導科目之授課教師。
 - 2.輔導課授課內容:遵照教育部規定以複習、增廣為主。
- 六、收費標準：
 - 1.課業輔導費用，依高級中等學校向學生收取費用辦法及教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定辦理，並以自給自足為原則。
 - 2.學生家境清寒者，得酌情減免輔導課費用。
 - 3.課業輔導費用每人每節收費最多不超過\$20 元。每次收費依開課節數計算出每人應繳費用。
 - 4.由總務處製發收費單，學生於指定日期前至指定銀行或便利超商繳費。逾時繳費者，由總務處出納組代收費用。
- 七、課業輔導費用支用項目如下：
 - (一) 教師鐘點費：不得低於所收費用總額百分之八十。
 - 1.平時課後輔導鐘點費列入超鐘點費用大鐘點計，一節每個月發放1700元。
 - 2.寒暑假教師鐘點費每節450-550元。
 - (二) 教學活動業務與材料費、水電費用、行政管理及加班費：不得逾所收費用總額百分之二十。
- 八、生活管理：
 - 1.學生上課期間比照正課，請假需告知導師並於一週內完成請假手續，若無故缺曠課依校規處理。
 - 2.學生之校內外日常生活常規，均依學生手冊之規定辦理，如有任何違規事項，依學生獎懲實施要點處理。
- 九、本補充規定經校務會議通過後，陳 校長核定後實施，修訂時亦同。