

【111 學年度菸檳危害防制教育推廣實施計畫】重要期程及注意事項

| 流程 | 工作提要 | 日期 | 注意事項 |
|------------------|---|--|---|
| 申請經費 | 擬訂計畫及預算： 1. 菸檳危害防制教育推廣實施計畫 2. 經費預算表(上限 2 萬元)，並完成校內逐級核章 ※實施計畫及掃描核章之預算表以電子檔隨公文附件發出(紙本自存) | 111 年 10 月 20 日 前 ※公文務必註明：聯絡人電話及電子郵件以利聯絡 | 電子公文備文至國立陽明交通大學 |
| 陽明交大審查核定 | 計畫提案及預算表經審查核定者，〈發文〉通知核定學校名單 (補助校數有額度限制) | 預計 11 月初通知審查結果 | |
| 1 執行計畫 2 問卷調查 | 1. 依計畫實施各主題及活動 2. 完成【校園菸檳危害防制教育推廣問卷調查前後測】收案對象以不同年級各 1 班至少 3 班為原則。(可採紙本或網路電子表單) 3. 紙本前後測問卷下載自印： 無菸無檳好校園 BLOG >文件專區 4. 前後測問卷 google 表單填答： https://bit.ly/01feel 5. 由陽明交大分析後回饋學校，做為成果報告之一 ※歡迎使用 google 電子表單施測 | 採用紙本收案學校，如需由本計畫協助輸入，應在 3 月 10 日前 寄本校 或請校方師長協助於 3 月 31 日前 輸入於 google 表單，並於完成輸入後，請 E-MAIL (或 LINE) 通知 | ▲前測與後測抽樣班級需為相同班級 ▲問卷調查為成果必要項目 ▲請盡量用 google 表單填答 |
| 成果報告 | 彙編實施成果，撰寫成果報告及印製成果海報 1 張(依國教署成果獎勵審查規定格式) | 112 年 4 月 20 日 前報名提交成果 | 受補助校必需報名參加成果獎勵審查 |
| 核銷經費 | 經費審核：[預算上限 2 萬元] 支出經費應取具買受人為「 <u>國立陽明交通大學</u> 」抬頭之發票(收執聯)或有本校統一編號 87557573 之收銀機發票 *註：〈校園菸檳危害防制教育介入輔導計畫〉係國教署與陽明交大之行政委辦案，各校之推廣計畫經費屬於代辦，故買受人需以「 <u>國立陽明交通大學</u> 」為抬頭。 | 112 年 4 月 30 日 前完成，請校方承辦人於支出一月內檢據(收據、發票、領據)及相關佐證，郵寄本計畫(陽明交大)辦理核銷，提供廠商統編及帳號由本校撥付廠商或代墊人 | ★各項支出經費額度及佐證，請參考預算表說明(p. 5)辦理。 |

計畫範本電子檔(WORD)下載：<https://nosmokingedu.blogspot.com/2021/10/110.html>

○○市○○學校 學年度菸檳危害防制教育推廣實施計畫

【僅供參考，非規定格式，請依學校特色自行規畫】

○○○年○月○日 校長核定

壹、依據：

- 一、菸害防制法、學校衛生法
- 二、教育部國民及學前教育署校園菸檳危害防制教育介入輔導計畫
- 三、本校○○○年○○月○○日○○會議通過

貳、實施目的：

- 一、透過特色之創新活動，推廣菸檳危害防制理念。
- 二、建構拒絕菸檳危害的正確觀念。
- 三、培養運用生活技能拒絕菸檳危害的有效技巧。
- 四、促進倡議拒絕菸檳危害的實際行動。

參、辦理單位：學務處

肆、參加對象：全體親、師、生

伍、實施主題：【融入行政工作年度計畫依學校特色自行規畫修正】

| 主題範疇 | 活動內容（策略） | 工作團隊 | 活動對象 | 實施日期 |
|------|---|------|------|------|
| 整體政策 | 1. 擬定菸檳危害防制年度工作計畫並定期召開會議 | 學務處 | 全校師生 | |
| | 2. 成立菸檳危害防制校園推動小組，以利計畫推動。 | 學務處 | 全校師生 | |
| | 3. 透過問卷調查，了解學生家庭抽菸及嚼檳榔的概況，並進行「前後測成效評價」分析。 | 學務處 | 全校學生 | |
| | 4. 菸檳危害防制計畫成果彙整。 | 學務處 | 全校學生 | |
| 物質環境 | 1. 校內全面實施禁菸，並於校門口張貼防菸拒檳標誌 | 學務處 | 全校師生 | |
| | 2. 健康中心菸檳危害防制相關教材的申請與購置。 | 學務處 | 全校師生 | |
| | 3. 學校健康促進專欄張貼菸檳危害防制相關海報 | 學務處 | 全校師生 | |
| 健康技能 | 1. 推動菸檳校園防制計畫種子教師培訓。 | 教務處 | 全校教師 | |
| | 2. 菸檳危害防制教材的彙整與開發 | 教務處 | 全校教師 | |
| | 3. 透過生活技能的融入，落實防菸、拒檳課程與教學 | 教務處 | 全校教師 | |
| | 4. 辦理防菸、拒檳教育學藝競賽 | 教務處 | 全校學生 | |
| 社會環境 | 1. 落實防菸、拒檳健康校園政策，並請教職員工以身作則，禁止於校 | 輔導室 | 全校學生 | |

| | | | | |
|------|--|------|------|--|
| | 內吸菸及嚼食檳榔。 | | | |
| | 2. 辦理菸檳危害防制宣導週 | 學務處 | 全校學生 | |
| | 3. 辦理菸檳危害防制高關懷小團體輔導 | 輔導室 | 全校學生 | |
| 社區關係 | 1. 組織訓練菸檳危害防制志工 | 輔導室 | 全校學生 | |
| | 2. 接洽社區衛生所或健康中心，進行家長及社區口腔、肺部健康檢查 | 健康中心 | 家長社區 | |
| | 3. 辦理防菸、拒檳親子講座宣導 | 輔導室 | 全校師生 | |
| | 4. 請家長配合學校教育，禁止學生及家長於校內吸菸、嚼食檳榔。親師/運動/闖關/桌遊/... | 輔導室 | 全校師生 | |
| 健康服務 | 1. 辦理學生 CO 檢測及高關懷對象列冊輔導 | 輔導室 | 全校學生 | |
| | 2. 辦理菸檳特殊個案高關懷輔導 | 輔導室 | 全校學生 | |
| | 3. 推動菸檳議題防制社區倡議 | 學務處 | 全校學生 | |

陸、競賽與活動：

【由學校自行設計，例如：拒菸檳志工學生培訓課程營隊，拒菸檳「健康大使」選拔、結合服務學習課程等以推廣擴散目的之活動，可另擬亮點策略計畫】

| 日期 | 活動主題 | 主辦單位 | 地點 |
|----|---------------------|------|------|
| | 拒菸檳志工學生培訓課程營隊 | 學務處 | 視聽教室 |
| | 拒菸檳「健康大使」選拔 | 學務處 | 演藝廳 |
| | 防菸、拒檳教育作文、書法、漫畫學藝競賽 | 教務處 | 演藝廳 |
| | 防菸、拒檳教育熱歌勁舞比賽 | 學務處 | 活動中心 |
| | 防菸、拒檳教育三對三籃球比賽 | 學務處 | 籃球場 |

柒、辦理校園菸檳危害防制教育推廣問卷調查前後測：收案對象以不同年級各 1 班為原則。

※申請「菸檳防制教育亮點策略」補助：規畫主題性之課程教案設計或健康促進活動，提出完整教案、活動及相關學習表單文件【外加 5 千元】

捌、相關獎勵措施：【例如嘉獎、獎狀或其他獎勵，由學校自行設定】

一、教師獎勵：依「000 政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」配合辦理。

二、學生獎勵：依「本校學生參與活動成績優異獎勵辦法」配合辦理。

玖、經費：

如預算參考表，共貳萬元整，由國教署 學年度校園菸檳危害防制教育介入輔導計畫項下支應。

拾、成果報告：

一、彙編活動資料成果，期末 112 年 4 月 20 日前需提報成果報告(依審查規定格式)及印製成果海報 1 張，參加國教署之成果獎勵審查。〈計畫收件專用信箱 nosmoking.edu@gmail.com〉

二、納入本校健康促進學校菸檳防制議題成果。

拾壹、本實施計畫奉 校長核定後實施，修正時亦同。

○○市○○學校 111 學年度菸檳危害防制教育推廣計畫經費預算表

<<請在以下業務費項目編列，合計 20,000 元以內>>

| 經費項目 | 計畫經費明細 | | | 簡要說明 ※各項核銷單據請參閱下頁說明 |
|---|------------|-----------|--------|--|
| | 業務費 | 單價 (元) | 單位 | |
| 講座鐘點費 | 上限 2000 | | | 辦理研習會、座談會或訓練進修，其實際擔任授課人員發給鐘點費，檢附領據核實報支。 (單價上限外聘 2000 元) 需加編列二代健保費【計費所得或收入 × 費率 2.11%】 |
| 出席費 | 上限 2000 | | | 邀請個人以學者專家身分參與會議之出席費，檢附領據核實報支。 (單價上限外聘 2000 元) 需加編列二代健保費【計費所得或收入 × 費率 2.11%】 |
| 膳費 | 上限 | | | 檢附發票或收據核實報支 (不可報支早餐) (單價上限正餐 80 元/人；茶點：40 元/人) |
| 印刷費 | | | | 課程講義、期末提報成果報告及參展海報印製，檢附承印廠商發票核實報支。 (※不可採購碳粉墨水匣) |
| 場地佈置費 | | | | 校園宣導情境布置(看板、布條、紅布條、裝置框飾等)；教學教材教具等 |
| 教材教具 | | | | 推廣、增能等活動所需教材教具 |
| 獎品費 | | | | 各項菸檳防制活動 學生 獎勵品 |
| 國內旅費 | | | | 邀請專家學者出席增能講座遠道交通(檢據核銷) |
| 雜支 | | | | 凡未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等，檢附發票或收據核實報支 |
| 合計 | | | 20,000 | 以上經費得視需要相互勾支 |
| <p>說明：(說明勿刪除，請一併逐級核章)</p> <p>1. 申請經費：請於 111 年 10 月 20 日 前提報計畫及核章之預算表，以電子公文備文至國立陽明交通大學，核章預算表請掃描電子檔隨公文附件發出，計畫及預算表經陽明交大審查合格者，另行發文通知。</p> <p>2. 經費審查及核銷：計畫及預算表經核定者，請依預算表執行提案計畫，支出經費應取具買受人為「<u>國立陽明交通大學</u>」抬頭之二聯式發票(收執聯)，若以三聯式發票應檢附收執聯及扣抵聯，收銀機發票須有本校統一編號 87557573，並由經手人註明中文品名。 檢據(收據、發票、領據、廠商統編帳戶)及相關佐證，郵寄本計畫辦理核銷撥付，應提供廠商統編及帳號由本校撥付廠商或代墊人，所有支出在 112 年 4 月 30 日前完成</p> <p>*註：本項經費來源係國教署與「<u>國立陽明交通大學</u>」之行政委辦案，買受人抬頭統編為「<u>國立陽明交通大學</u>」</p> | | | | |

製表：

單位主管：

主計：

校長：

辦理【菸檳防制教育推廣計畫經費】【反菸拒檳教育亮點策略】

務必於 112 年 4 月 30 日前完成核銷：(可小額分批寄送)

檢據(收據、發票、領據)及相關佐證，郵寄本計畫(陽明交大)辦理核銷撥付，

所有憑證領據需以國立陽明交通大學為抬頭，統編為 87557573

| 經費項目 | 說明 |
|--------------------------|--|
| <p>膳費 印刷費 雜支</p> | <p><u>請盡量採用款項直接撥付廠商或鐘點費匯給個人</u>，避免單筆代墊 1 萬元以上。※ 1 萬元以上之付款案件，依國庫法之規定，應將款項直接撥付廠商，若確須由承辦人代墊，請附上代墊理由說明，並由說明人簽章。</p> <p><u>膳費收據</u>：請附 <u>誤餐時間佐證</u>(例如超過用餐時間之會議或課程)，及附用餐人員名單、簽到單。 正餐 80 元/人；茶點：40 元/人(<u>超過半天的活動才可加茶點,不可以報早餐</u>)</p> <p><u>文具用品</u>：核銷請廠商附購買明細</p> <p><u>印刷費</u>：多種項目時(如手冊、海報)請分別開立發票，附一張印製範本或目錄，請擇要註明影印資料名稱數量。(附表單至少一張上面寫張數*份數) <u>(不可採購碳粉墨水匣)</u></p> <p><u>場地佈置費</u>：請附實物照片佐證及相關發票或收據(<u>需說明使用目的，且與計畫相關性</u>)</p> <p><u>獎品費</u>：請附實物照片佐證及相關發票或收據，並附受獎人名單(<u>及分配數量</u>) 各項菸檳防制活動 <u>限學生獎勵品</u>(※教師、商家或家長都不行) <u>(禮券限有開發票的商品禮券)</u></p> <p><u>發票或收據</u>：一定要有單價、數量，若塗改需加蓋發票章及負責人章</p> <p><u>郵費</u>應以“購票證明”報支，並註明支用原因、收件人地址或郵件種類等用郵明細(大宗郵件請附郵局開立之執據)</p> |
| <p>教材教具</p> | <p>檢附實物成品照片，並標示有國教署 【廣告】 字樣 所有物品單價勿超過 6000 元(6 千以上需列財產) 本案為業務費，不能購置財產(經常門)； 例如衣服(含志工背心)、書籍、光碟教材等要列財產編碼的非消耗品)都不行</p> |

| 經費項目 | 說明 |
|--------------|---|
| 講座鐘點費 出席費 | <p>請填領據：包含以下相關資訊：服務單位/職別/ 身分證字號/ 領款人：姓名/戶籍地址/匯款資料(如第 2 頁領據)</p> <p>講座鐘點費，請提供課程表 佐證 如課表範例 課程表內含：(日期/時間(每節 50 分鐘)/講師/對象等) 出席費之支給，以邀請本機關人員以外之學者專家，參加具有政策或專案性 之重大諮詢事項會議者，請附會議紀錄 請提供出席人員簽到表(含會議時間/主持人等)正本佐證及附會議議程 線上出席者。請加附會議擷圖</p> <p>以上均請編列二代健保費【計費所得或收入 × 費率 2.11%】 每 1 千元加計 21 元，請編 1021 元，2 千元 42 元請編 2042 元，以此類推…</p> |
| 國內旅費 | <p>邀請專家學者出席增能講座遠道交通(檢據核銷)： 旅費應按出差必經之順路計算之，交通工具如台鐵、公車，請載明起迄點及 票價證明(網頁截圖)，搭乘飛機、高鐵應檢附票根或購票證明文件</p> |

參考資料:國立陽明交大經費核銷之審核作業應注意事項

○○市立○○○○【111 學年度菸檳防制教育】課程表(範例)

※核銷鐘點費佐證

課程表 (每節應足 50 分鐘)

| 日期 | 時間 | 主題 | 主講 (單位/職稱) | 對象(人數) |
|-------|----------------------|------------------|---------------|---------------|
| 年/月/日 | 12:00~15:00 (3 節) | 生活技能融入菸檳 防制課程 | | 學校教師 /年班學生 |

國立陽明交通大學領款收據

(本國人士適用)

附件：計 件

| | | | |
|-------|---|-----------|---|
| 所屬時間 | 年 月 日 | 編 號 | |
| 費別或摘要 | <input type="checkbox"/> 出席費 <input type="checkbox"/> 交通費 <input type="checkbox"/> 鐘點費 <input type="checkbox"/> 輔導費 <input type="checkbox"/> 代墊款 <input type="checkbox"/> 其他 _____ | | |
| 應領金額 | 新臺幣(大寫) _____ 元整 | | |
| 所得稅金額 | \$0 | 補充 健保費 | \$ _____ 【計費所得或收入 ×費率 2.1%】 (每 1000 元需外加 支出 21 元保費) |
| 服務單位 | | 職 別 | |
| 身分證字號 | | 領款人 | (簽章) |
| 戶籍地址 | | | |

| | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|-----|-------|------|
| 匯 款 資 料 | 戶 名 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 郵局 | 局號： | | ；帳號： |
| <input type="checkbox"/> 銀行 | 銀行名： | | ；分行名： | ；帳號： |

簽名請正楷以利辨識，請填寫受款人帳戶資料並附存摺影本

若款項已墊支，由受款人填上方個人資料(報所得用)並註明承辦人 000 代墊，

代墊人請另外加填一張領據並附帳戶資料

教育部國教署 111 學年度「菸檳防制教育推廣計畫成果」報告說明

成果分為三部份：報告格式僅供參考，可依學校特色規畫(成果報告頁數不限)

【第一部份：成效摘要】

於登入報名表單時，依實際辦理情形填答成效，完成報名填答後，請至登入信箱收取附件報名表及成效摘要相關表單，印出附在成果報告上。

【第二部份：實施成果報告】

實施成果報告，以下格式供參考，可依學校特色自行規畫編輯(成果報告頁數不限)

壹、 學校背景與現況分析：

(簡要描述學校現況與健康評估找到健康議題)

貳、 目的(目標)：

(依前述背景問題分析，訂立實施目的及設立具體目標，可參考部訂、縣本健促指標或自訂校本指標)

參、 計畫內容實施策略：

(健康促進六大範疇推動拒菸、拒檳教育活動內容、策略)

肆、 成效評價：含形成性評價與總結性評價

(說明評價成效之工具)

伍、 實施成果：具體績效或特色成果

(說明本實施計畫成果之具體績效，成果內容以文字說明輔以相關活動照片，例如前後改變或特色成果)

▲必要【校園菸檳危害防制教育推廣問卷調查】前後測成效

陸、 結論與建議(檢討)

(說明實施結論與建議或檢討)

【第三部份：成果海報】

海報建議尺寸 A2=420*594mm，請採對摺再對摺成 A4 平面與報告大小相同，合併郵寄，請勿用大型捲筒