

# 彰化縣私立文興高級中學學校職業安全衛生管理計畫

中華民國 108 年 12 月 3 日安全衛生委員會會議通過

中華民國 108 年 12 月 16 日校長校公告施行

- 一、職業安全衛生政策：良好職業安全衛生管理狀態為發展永續校園不可或缺之要素，因此由本校負責人承諾：遵守職業安全衛生法規要求、強化教職員工與從事勞動作業之工作者之安全衛生知能、預防職業災害並持續改善執行績效。
- 二、計畫目標：為執行職業安全衛生法及相關勞動法令規定，推動職業安全衛生業務，避免學校發生職業災害，以保障學校校內工作者(如：教職、員工與學生等從事勞動作業之工作者)及利害相關者(訪客、承攬商僱用之勞工與自營業者等)之生命安全及身心健康。
- 三、計畫項目之施行：經費以新台幣計算

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位 /人員	實施 期限	預估經 費	備註
1	工作環境 或作業危 害之辨 識、評估及 控制	規劃危害鑑別 與風險評估模 式	依本校『危害鑑別風險 評估執行辦法』辦理	職業安全 衛生管理 單位或管 理人員、 各單位	6月 -12月		各處室
		工作場所安全 觀察		職業安全 衛生管理 單位或管 理人員、 各單位	6月 -12月		各處室
		依危害鑑別、 風險評估結果 決定控制措施		職業安全 衛生管理 單位或管 理人員、 各單位	6月 -12月		各處室

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費	備註
2	機械、設備或器具之管理	一般手工工具管理	1.手工工具實施定期檢查與保養。 2.使用工具架、工具箱時，應將手工工具整齊排列於固定位置，且須避免，以免因碰觸或掉落等傷人。	各使用或保管單位	1月-12月		實習組 設備組
		一般機械、設備	1.一般相關機械、設備若屬本校所有，則相關之檢查、保養屬本校之權責範圍；若屬承攬商所有（如：電焊機、發電機...等），則由承攬商實施一般機械、設備之管理。 2.各式一般之機械設備之定期檢查與檢點機制，依本校『自動檢查計畫』實施。	各使用或保管單位	1月-12月		庶務組 實習組 設備組 教資中心
3	危害性化學品標示及通識	落實危害通識計畫	依本校『危害通識計畫』辦理。	職業安全衛生管理單位或管理人員、各使用單位	1月-12月		設備組
		更新、維護安全資料表		各使用單位	1月-12月		設備組
		更新、維護危害物質清單		各使用單位	1月-12月		設備組
4	有害作業環境之採樣策略規劃及測定	實施作業環境監測	依本校『作業環境監測計畫』辦理。	職業安全衛生管理單位或人員及環測機構	6月、12月		設備組

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費	備註
5	採購管理、承攬管理、變更管理、維修管理事項	採購管理	依本校『採購安全衛生管理辦法』辦理	職業安全衛生管理單位或人員及採購各單位	1月-12月		庶務組
		承攬管理、維修管理	依本校『承攬商安全衛生管理辦法』辦理	職業安全衛生管理單位或人員及發包工程及作業各單位	1月-12月		庶務組
		變更管理	依本校『變更管理辦法』辦理	職業安全衛生管理單位或人員及各使用單位	1月-12月		庶務組
6	安全衛生作業標準之訂定	依本校需求制(修)訂安全衛生作業標準	依本校『 <b>職業</b> 安全衛生作業標準辦法』訂定	各單位	1月-12月		委員會
7	定期檢查、重點檢查、作業檢查、作業檢查及現場巡視	定期檢查、重點檢查、作業檢查	依本校『自動檢查計畫』辦理	職業安全衛生管理單位或管理人員指揮監督各單位	1月-12月		各處室
		作業現場巡視		職業安全衛生管理單位或管理人員與各單位	1月-12月		申誥或購單位

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費	備註
8	安全衛生教育訓練	新進教職員工與學生安全衛生教育訓練及其在職教育訓練	1.依本校『安全衛生教育訓練辦法』辦理 2.新進教職員工與學生一般安全衛生教育訓練	職業安全衛生管理單位或管理人員與各單位	1月-12月		新進教職員工與學生至學校報到當日辦理
		異動教職員工及學生安全衛生教育訓練	1.依本校『安全衛生教育訓練辦法』辦理 2.在職勞工工作環境、工作性質與變更者。	職業安全衛生管理單位或管理人員與各單位	1月-12月		依學校人事發佈令工辦(各學程)
		職業安全衛生在職教育訓練(法定回訓)	依本校『安全衛生教育訓練辦法』辦理	職業安全衛生管理單位或管理人員與各單位	1月-12月		管理人
		急救人員訓練及其在職教育訓練	1.依本校『安全衛生教育訓練辦法』辦理 2.由單位主管遴選適當教職員工與學生參訓，核准後，由校方送合格安全衛生教育訓練機構受訓。	職業安全衛生管理單位或管理人員與各單位	1月-12月		衛保組
9	個人防護具之管理	安全衛生防護具一般原則、配戴時機、防護具選擇、清潔與保管、使用期限之管理	依本校『個人安全防護器具管理辦法』辦理	職業安全衛生管理單位或管理人員與各單位	1月-12月		庶務組
10	健康檢查、健康管理及健康促進事項	新進勞工體格檢查	依本校『學校教職員工及學生健康管理辦法』辦理	職業安全衛生管理單位或管理人員	1月-12月	100,000	人事室學務處

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費	備註
		在職勞工定期健康檢查		職業安全衛生管理單位或管理人員	8月-9月		人事室 學務處
		在職勞工特殊健康檢查		職業安全衛生管理單位或管理人員	1月-12月		人事室 學務處
11	安全衛生資訊之蒐集、分享及運用	安全衛生資訊之蒐集	至勞動部、教育部及其附屬單位等相關網站，蒐集資訊	職業安全衛生管理單位或管理人員	3、6、9、12月		人事室 管理人 教資中心
		安全衛生資訊之分享	透過網頁公告進行宣導	職業安全衛生管理單位或管理人員	1月-12月		教資中心
12	緊急應變措施	急救與緊急應變演練、訓練	依本校『緊急應變計畫』辦理	職業安全衛生管理單位或管理人員與各單位	4月、10月		學務處
13	職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析	職業災害等事故調查處理與統計分析	依本校『學校職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件事故調查及處理辦法』辦理	職業安全衛生管理單位或管理人員	1-12月		輔導室 委員會
14	安全衛生管理記錄及績效評估措施	統計各單位配合辦理安全衛生管理工作事項	實驗(習)場所巡查改善事項完成率	職業安全衛生管理單位或管理人員	1-12月		設備組 實習組

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費	備註
		教育訓練演練配合度	教育訓練及演練達成度	職業安全衛生管理單位或管理人員與各單位	1-12月		各處室
15	其他安全管理措施	職業安全衛生管理計畫修訂	本計畫應逐年檢討修正並公告實施。	職業安全衛生管理單位或管理人員與使用單位	12月		委員會

九、績效考核：本計畫之最終目的在於提供教職員工與從事勞動作業之工作者及在實驗室、專科教室接受教學教育之學生安全工作環境，本計畫之各項要求事項得列為該年度之績效考核。

十、其他規定事項：

1. 本計畫經職業安全衛生委員會審議通過後，報請行政會議核定通過後公告施行；修正時亦同。
2. 本校學生在非本校經營管理之事業從事實習或勞動之教職員工生亦適用本計畫。
3. 本計畫未盡事宜，依職業安全衛生相關法令及本校規範辦理。