



**采威國際資訊**

Iscom Online International Information Inc.

# 全國高級中等學校校內學生學習歷程系統 【學生操作手冊】



# 系統登入

國教署測試機

報修系統 操作手冊 留言板

服務專線 :0800-825001

輸入帳號密碼，驗證碼請  
依顯示文字輸入

使用者登入

帳號

密碼 \*

驗證碼(驗證碼不分大小寫) \*

驗證碼  
SKNN4 換一張

登入 忘記密碼

資訊安全政策

畫面右上角提供報修系統及操作手冊連結，亦可撥打學習歷程客服專線

國教署-高中學校校內學生學習歷程服務平台  
108學年度正式上線 敬請期待

顯示系統使用率統計，多元表現筆數以學年為單位，課程學習成果上傳筆數以學期為單位

最新公告

- ✓ 13579 [110.01.26]
  - ✓ 111111 [109.02.28]
  - ✓ 學生學習歷程實務宣導 [108.07.23]
  - ✓ 教育訓練回饋單 [108.07.23]
- MORE

使用率統計 (109年1學期)



多元表現筆數  
153



課程學習成果  
上傳筆數  
579



本日登入人次  
34



總登入人次  
23155

Read more



# 1-1 基本資料維護1

- 系統中未驗證備用信箱，登入後將強制跳轉到基本資料維護。

首頁

學號

姓名

生日

主要E-mail(由校務介接)

\*備用E-mail

社群帳號



請確認電子信箱是否完成驗證作業!

關閉



選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳格式限定 .png、.jpg

信箱驗證 未認證!



# 1-1 基本資料維護2

• 系統中未驗證備用信箱，登入後將強制跳轉到基本資料維護。

- 系統首頁
- 基本資料 >
- 基本資料維護**
- 自傳
- 學習計畫
- 校內幹部經歷紀錄
- 課程學習紀錄 >
- 多元學習表現 >
- 提交紀錄 >

\*備用E-mail: testEP@gmail.com

信箱驗證 未認證!

社群帳號

暱稱

自我介紹

我的興趣

Step1. 填寫信箱後點擊信箱驗證

學歷

| 學年度 | 學期 | 系科   | 年級 | 班級 |
|-----|----|------|----|----|
| 109 | 2  | 綜合高中 | 2  |    |
| 109 | 1  | 綜合高中 | 2  |    |
| 108 | 2  | 綜合高中 | 1  |    |
| 108 | 1  | 綜合高中 | 1  |    |

儲存



# 1-1 基本資料維護3

資料來源為校務系統介接，不提供修改

主要E-mail(由校務介接)

\*備用E-mail

社群帳號

暱稱

自我介紹

我的興趣

學歷

| 學年度 | 學期 | 系科   | 班級 |
|-----|----|------|----|
| 109 | 2  | 綜合高中 |    |
| 109 | 1  | 綜合高中 |    |

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳格式限定 .png、.jpg



請確認

您確定送出信箱驗證?

送出 取消

Step2. 點擊送出後系統將會寄送信箱驗證信至填寫的Email

系統首頁

基本資料

基本資料維護

自傳

學習計畫

校內幹部經歷紀錄

課程學習紀錄

多元學習表現

提交紀錄



# 1-1基本資料維護4

【國教署全國高中職學生學習歷程系統】信箱驗證通知信



學生學習歷程系統 <k12epstufolio@iscom.com.tw>

收件者

回覆

全部回覆

轉寄

...

2021/4/6 (週二) 下午 04:06

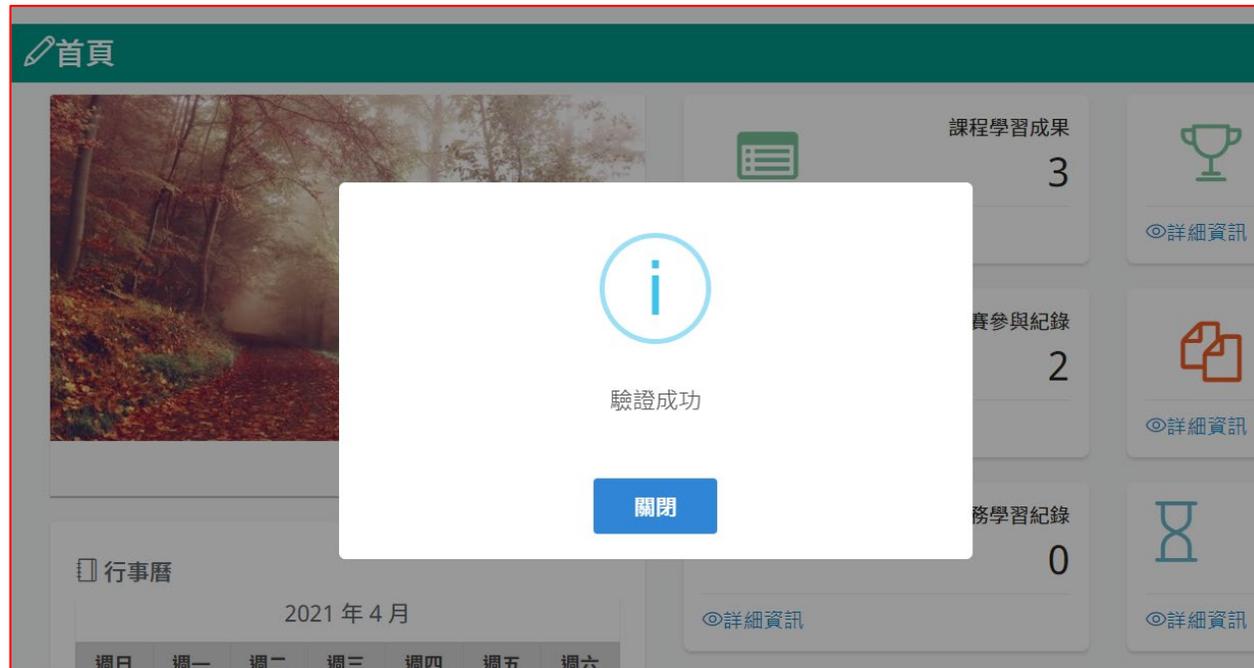
您好

請點選網址確認信箱驗證通過:



此為系統自動寄送的電子郵件，請勿直接回覆本信件。

Step3. 點擊信件中的URL  
連結後將跳轉到系統並跳  
出「驗證成功」的提示





# 修改密碼



- 查看個人資料
- 修改密碼
- 後台學生手冊
- 學生操作影片
- 登出

## 管理站台登入頁

\* 新密碼

- ※ 至少有一個數字
- ※ 至少有一個小寫英文字母
- ※ 至少有一個大寫英文字母
- ※ 字串長度在 8 ~ 30 個字母之間

\* 確認密碼

信箱驗證 testEP@gmail.com

更新

登入學習歷程站台，可以至右上方功能列來修改成自己的密碼

成功更改密碼後系統會自動登出，請使用新密碼登入

系統首頁

基本資料

基本資料維護

自傳

學習計畫

校內幹部經歷紀錄

課程學習紀錄

多元學習表現

提交紀錄

# 後臺首頁



采威國際資訊



教育部國民及學前教育署 國教署測試機1

高級中等學校校內學生學習歷程服務平台

K-12 Education Administration, Ministry of Education © Copyrights 教育部國民及學前教育署 2018. All rights reserved. Version:2.9.8.0824

點選此處可進入檢視個人基本資料、修改密碼，也可下載使用手冊。

您好! (108年1學期)



首頁

系統首頁

- 基本資料
- 課程學習紀錄
- 多元學習表現
- 提交紀錄
- 其他文件管理
- 學生匯出檔案

學生功能清單



行事曆

2021年2月

| 週日 | 週一 | 週二 | 週三 | 週四 | 週五 | 週六 |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 |    |    |    |    |    |    |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 課程學習成果<br>1<br><a href="#">詳細資訊</a>   | 幹部經歷暨事蹟紀錄<br>0<br><a href="#">詳細資訊</a> |
| 競賽參與紀錄<br>0<br><a href="#">詳細資訊</a>   | 檢定證照紀錄<br>0<br><a href="#">詳細資訊</a>    |
| 服務學習紀錄<br>0<br><a href="#">詳細資訊</a>   | 彈性學習時間紀錄<br>0<br><a href="#">詳細資訊</a>  |
| 團體活動時間紀錄<br>0<br><a href="#">詳細資訊</a> | 職場學習紀錄<br>0<br><a href="#">詳細資訊</a>    |
| 作品成果紀錄<br>0<br><a href="#">詳細資訊</a>   |  |

點選『詳細資訊』可直接進入編輯頁修改



# 1-2自傳

系統採一頁式設計，上方為列表頁，下方為作業區。  
點選新增或編輯後於下方進行填寫與上傳自傳

- 可檢視及編輯所上傳的自傳
- 注意填寫欄位、檔案格式及限定單檔大小。

- 系統首頁
- 基本資料
- 基本資料維護
- 自傳**
- 學習計畫
- 多元學習表現
- 提交紀錄
- 其他文件管理
- 學生匯出檔案

點擊左方功能列「自傳」

| 自傳用途 | 撰寫日期      | 自傳簡述 | 自傳檔案      | 相關檔案      | 操作 |
|------|-----------|------|-----------|-----------|----|
| 練習用  | 109/04/23 | TEST | 采威測試檔.jpg | 采威測試檔.jpg |    |

1/1頁, 共 1筆 到 1 頁, 每頁 15 筆

新增檔案

\* 自傳用途

\* 自傳檔案上傳 (上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)  未選擇任何檔案

\* 自傳簡述

相關檔案上傳 (上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)  未選擇任何檔案

檔案格式限定(pdf, jpg, png)  
單檔大小限定4MB



# 1-3學習計畫

- 可檢視及編輯所上傳的學習計畫
- 注意填寫欄位及檔案格式

## 學習計畫

| 學習計畫用途 | 撰寫日期      | 學習計畫簡述   | 學習計畫檔案        | 相關檔案      | 操作 |
|--------|-----------|----------|---------------|-----------|----|
| aaa    | 107.12.20 | learn... | Jellyfish.jpg | Koala.jpg |    |

系統採一頁式設計，上方為列表頁，下方為作業區。  
點選新增或編輯後於下方進行填寫與上傳學習計畫。

## 新增檔案

\*學習計畫用途

\*學習計畫檔案上傳  
(上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)

選擇檔案 未選擇任何檔案

\*學習計畫簡述

\*相關檔案上傳  
(上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)

選擇檔案 未選擇任何檔案

新增

點擊左方功能列  
「學習計畫」

系統首頁

基本資料

基本資料維護

自傳

學習計畫

校內幹部經歷

多元學習表現

提交紀錄

其他文件管理

學生匯出檔案



# 1-4校內幹部經歷紀錄

- 可檢視校方建立的幹部資訊，校內幹部經歷資料皆為校務系統介接或幹部經歷管理者新增，僅供檢視。

點擊左方功能列「校內幹部經歷紀錄」

系統首頁

基本資料 >

---

學習計畫

校內幹部經歷紀錄

課程學習紀錄 >

多元學習表現 >

提交紀錄 >

校內幹部經歷紀錄

學年期 107年第二學期

查詢

\*依照校務資料提供顯示，或幹部經歷管理者設定 資料最後更新日期：108.09.03

| 學年期   | 紀錄來源 | 單位名稱    | 開始日期      | 結束日期      | 幹部等級 | 擔任職務 |
|-------|------|---------|-----------|-----------|------|------|
| 107-2 | 校務介接 | 排球社校方建立 | 108.08.07 | 108.08.07 | 社團幹部 | 社長   |
| 107-2 | 校務介接 | 排球社校方建立 | 108.08.13 | 108.08.13 | 社團幹部 | 社長   |
| 107-2 | 校務介接 | 幹部經歷    | 108.08.01 | 108.08.29 | 班級幹部 | 班長   |
| 107-2 | 校務介接 | 幹部經歷    | 107.07.01 | 108.08.30 | 校級幹部 | 風紀股長 |
| 107-2 | 校務介接 | 排球社校方建立 | 108.09.03 | 108.09.03 | 社團幹部 | 社長   |
| 107-2 | 校務介接 | 幹部經歷    | 107.07.01 | 108.08.30 | 校級幹部 | 風紀股長 |
| 107-2 | 校務介接 | 排球社校方建立 | 108.09.03 | 108.09.03 | 社團幹部 | 社長   |

1/1頁, 共 7筆

到 1 頁, 每頁 15 筆



# 2-1 預選課程紀錄

預選課程紀錄

學年: 107 學期: 請選擇

預選科目:

查詢

| 學年  | 學期 | 預選科目名稱 | 授課教師 |
|-----|----|--------|------|
| 106 | -  | 化學1-1  | 授課教師 |
| 106 | -  | 國文1-1  | 授課教師 |
| 106 | -  | 數學1-1  | 授課教師 |
| 106 | -  | 物理1-1  | 授課教師 |
| 106 | -  | 社會1-1  | 授課教師 |

點擊左方功能列「預選課程紀錄」

此功能僅可檢視由校務介接的「預選課程紀錄」，且預選課程之有無依各校實際排課情形有所不同。可篩選學年期與科目，以挑選資料進行瀏覽。



# 2-2課程諮詢紀錄

透過上方查詢條件查詢諮詢紀錄

- 可供學生檢視課程諮詢教師建立之團體諮詢及個人諮詢紀錄。

- 系統首頁
- 基本資料 >
- 課程學習紀錄 >
- 預選課程紀錄
- 課程諮詢紀錄**
- 上傳課程學習成果
- 課程學習成果歷史資料

## 課程諮詢紀錄

諮詢類型: 團體諮詢

日期:  至  清除

諮詢主題:

查詢

| 諮詢日期     | 人數/諮詢對象 | 諮詢主題   | 諮詢地點   |
|----------|---------|--------|--------|
| 109/2/29 | 4       | 222221 | 123445 |
| 110/2/19 | 1       | 課程     | 101教室  |

1/1頁, 共2筆 到 1 頁, 每頁 15 筆

點擊左方功能列  
「課程諮詢紀錄」

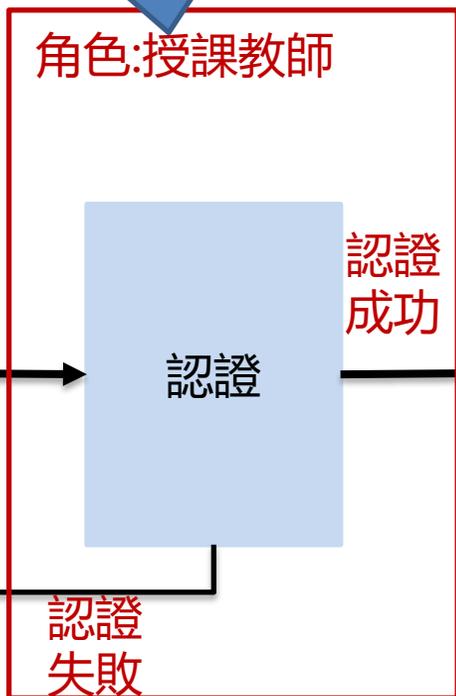


# 課程學習成果檔案流程圖

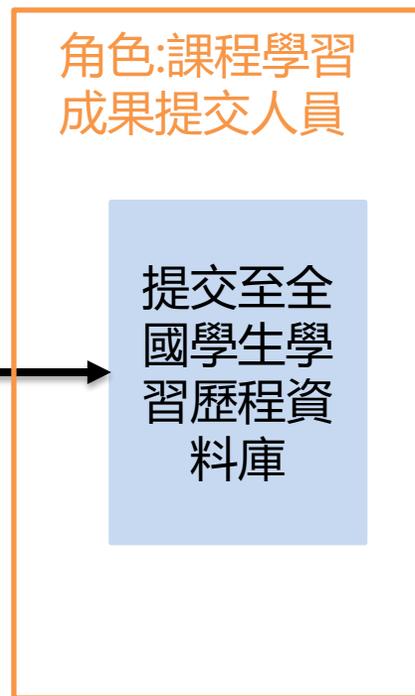
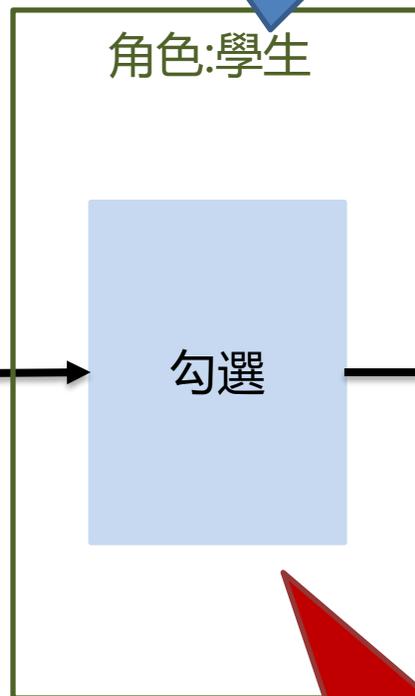
須於每學期學生上傳及送出認證日期區間內操作



須於每學期任課教師認證日期區間內操作



須於每學年學生勾選日期區間內操作



國教署預設每學期學生可上傳6個檔案

每學年最多勾選6個檔案



# 2-3上傳課程學習成果1

- 系統首頁
- 基本資料
- 課程學習紀錄
- 預選課程紀錄
- 課程諮詢紀錄
- 上傳課程學習成果
- 勾選課程
- 課程

## ① 上傳課程學習成果

列表右上方提示文字顯示該學期可上傳及送出認證、任課教師認證區間及每學期可上傳檔案總數。

顯示當學期課表學生依據當學期之課程上傳課程學習成果檔案。

學生上傳及送出認證日期區間：109.02.01 ~109.07.19  
任課教師認證日期區間：109.02.01 ~109.07.29  
每學期可上傳檔案數:18

| 學年期   | 科目名稱  | 學分/節數 | 修習方式 | 課程成果檔案<br>課程成果影音檔     | 課程成果文字描述 | 送出認證/日期   | 認證教師 | 認證日期/意見   | 狀態    | 操作  | 上傳      |
|-------|-------|-------|------|-----------------------|----------|-----------|------|-----------|-------|-----|---------|
| 107-2 | 數學    | 2     | 學期   | 0_Test.jpg            |          | 108.07.30 | 梁    | 108.07.30 | 認證通過  |     | 可新增數量 1 |
|       |       |       |      | test.mp4              |          | 送出認證      | 梁    |           | 編輯中   | ✎ 🗑 | 可新增數量 1 |
| 107-2 | 化學    | 2     | 重修   |                       |          |           |      |           |       |     | 可新增數量 1 |
| 107-2 | 國文    | 2     | 學期   | download.jpg          |          | 108.08.02 | 陳 幸  | 108.08.07 | 認證通過  |     | 可新增數量 1 |
|       |       |       |      | maxresdefault (1).jpg |          | 送出認證      | 陳 幸  | 108.08.07 | 認證不通過 | ✎ 🗑 |         |
|       |       |       |      | 課程學習成果試傳檔4(MP4).mp4   |          | 108.08.02 | 陳 幸  | 108.08.02 | 認證中   |     |         |
| 107-2 | 生物實驗  | 1     | 補修   | 課程學習成果試傳檔4(MP4).mp4   |          | 108.08.07 | 梁    | 108.08.06 | 認證中   |     | 可新增數量 1 |
| 107-2 | 計算機概論 | 2     | 轉科   |                       |          |           |      |           |       |     | 可新增數量 1 |

Step1. 點選上傳課程學習成果。

Step2. 點擊新增檔案。



# 2-3上傳課程學習成果2

- 新增當學期課程學習成果檔案，上傳時請注意格式限制(檔案格式、大小)

- 系統首頁
- 基本資料
- 課程學習紀錄
- 預選課程紀錄
- 課程諮詢紀錄
- 上傳課程學習成果**
- 勾選課程學習成果
- 課程學習成果歷史資料

## 上傳課程學習成果

| 學年  | 學期 | 班級   | 科目名稱 | 學分/節數 | 修習方式 |
|-----|----|------|------|-------|------|
| 106 | 1  | 普通科甲 | 化學   | 2     | 重修   |

文件檔案上傳  
(上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)  
(檔案大小限制 4 MB)

選擇檔案 未選擇任何檔案

影音檔案上傳  
(上傳格式限定.mp3、.mp4)  
(檔案大小限制 10 MB)

選擇檔案 未選擇任何檔案

文件檔及影音檔擇一必填

成果簡述

※ 字數限制100字

新增

返回

Step3.選擇檔案，上傳課程學習成果。



# 2-3上傳課程學習成果3

- 系統首頁
- 基本資料
- 課程學習紀錄
- 預選課程紀錄
- 課程諮詢紀錄
- 上傳課程學習成果**
- 勾選課程學習成果
- 課程學習成果歷史資料
- 多元學習表現
- 提交紀錄
- 其他文件管理

## 上傳課程學習成果

列表右上方提示文字顯示該學期可上傳、任課教師認證區間及每學期可上傳檔案總數。

學生上傳及送出認證日期區間：109.02.01 ~109.07.19  
 任課教師認證日期區間：109.02.01 ~109.07.29  
 每學期可上傳檔案數:18

| 學年期   | 科目名稱  | 學分/節數 | 修習方式 | 課程成果檔案<br>課程成果影音檔     | 課程成果文字描述 | 送出認證/日期   | 認證教師 | 認證日期/意見   | 狀態    | 操作 | 上傳      |
|-------|-------|-------|------|-----------------------|----------|-----------|------|-----------|-------|----|---------|
| 107-2 | 數學    | 2     | 學期   | 0_Test.jpg            |          | 108.07.30 | 梁    | 108.07.30 | 認證通過  |    | 可新增數量 1 |
|       |       |       |      | test.mp4              |          | 送出認證      | 梁    |           | 編輯中   |    |         |
| 107-2 | 化學    | 2     | 重修   |                       |          |           |      |           |       |    | 可新增數量 1 |
| 107-2 | 國文    | 2     | 學    |                       |          |           |      |           |       |    | 可新增數量 1 |
|       |       |       |      | maxresdefault (1).jpg |          | 送出認證      | 陳幸   | 108.08.07 | 認證不通過 |    |         |
|       |       |       |      | 課程學習成果試傳檔4(MP4).mp4   |          | 108.08.02 | 陳幸   | 108.08.02 | 認證中   |    |         |
| 107-2 | 生物實驗  | 1     | 補修   | 課程學習成果試傳檔4(MP4).mp4   |          | 108.08.07 | 梁    | 108.08.06 | 認證中   |    | 可新增數量 1 |
| 107-2 | 計算機概論 | 2     | 轉科   |                       |          |           |      |           |       |    | 可新增數量 1 |

Step4.點選此處將上傳之檔案送出給授課教師認證。



# 2-3上傳課程學習成果4

- 系統首頁
- 基本資料 >
- 課程學習紀錄 >
- 預選課程紀錄
- 課程諮詢紀錄
- 上傳課程學習成果**
- 勾選課程學習成果
- 課程學習成果歷史資料

## 上傳課程學習成果

### 認證老師清單

| 選取                    | 任課教師名稱 |
|-----------------------|--------|
| <input type="radio"/> | 謝      |

Step5. 選取欲送出認證的老師。

學生上傳及送出認證日期區間：110/02/01 ~110/02/25  
任課教師認證日期區間：110/02/01 ~110/02/25  
每學期可上傳檔案數:12

| 學年期   | 認證日期/意見 | 狀態 | 操作             | 上傳       |
|-------|---------|----|----------------|----------|
| 109-1 |         |    |                | 可新增數量 10 |
| 109-1 |         |    |                | 可新增數量 10 |
| 109-1 |         |    |                | 可新增數量 10 |
| 109-1 |         |    |                | 可新增數量 10 |
| 109-1 |         |    |                | 可新增數量 10 |
| 109-1 |         |    |                | 可新增數量 10 |
| 109-1 | 音樂      | 學期 | ProblemRepairM | 送出認證 謝   |



# 2-3上傳課程學習成果5



系統首頁

基本資料

課程學習紀錄

預選課程紀錄

課程諮詢紀錄

上傳課程學習成果

勾選課程學習成果

課程學習成果歷史資料

多元學習表現

提交紀錄

其他文件管理

## 上傳課程學習成果

學生上傳及送出認證日期區間：109.02.01 ~109.07.19  
任課教師認證日期區間：109.02.01 ~109.07.29  
每學期可上傳檔案數:18

| 學年期   | 科目名稱  | 學分/節數 | 修習方式 | 課程成果檔案<br>課程成果影音檔     | 課程成果<br>文字描述 | 送出認證<br>/日期 | 認證教師 | 認證日期/意見   | 狀態    | 操作 | 上傳      |
|-------|-------|-------|------|-----------------------|--------------|-------------|------|-----------|-------|----|---------|
| 107-2 | 數學    | 2     | 學期   | 0_Test.jpg            |              | 108.07.30   | 梁    | 108.07.30 | 認證通過  |    | 可新增數量 1 |
|       |       |       |      | test.mp4              |              | 送出認證        | 梁    |           | 編輯中   |    | 可新增數量 1 |
| 107-2 | 化學    | 2     | 重修   |                       |              |             |      |           |       |    | 可新增數量 1 |
| 107-2 | 國文    | 2     | 學期   | download.jpg          |              |             |      |           |       |    | 可新增數量 1 |
|       |       |       |      | maxresdefault (1).jpg |              | 送出認證        | 陳    | 108.08.07 | 認證不通過 |    | 可新增數量 1 |
|       |       |       |      | 課程學習成果試傳檔4(MP4).mp4   |              |             | 陳    | 108.08.02 | 認證中   |    |         |
| 107-2 | 生物實驗  | 1     | 補修   |                       |              |             |      |           |       |    | 可新增數量 1 |
|       |       |       |      | 課程學習成果試傳檔4(MP4).mp4   |              |             | 梁    | 108.08.06 | 認證中   |    | 可新增數量 1 |
| 107-2 | 計算機概論 | 2     | 轉科   |                       |              |             |      |           |       |    | 可新增數量 1 |

只有『認證不通過』後可以再編輯。

送出後則不可再編輯。



# 2-3課程學習成果認證6

學生僅能在「學生上傳及送出認證日期區間內」取回檔案

Step2. 必須填寫取回原因，並點選「確定」

學生上傳及送出認證日期區間：109/08/01 ~110/04/06  
任課教師認證日期區間：109/08/01 ~110/04/06  
每學期可上傳檔案數:15

Step1. 僅有狀態為「認證中」之檔案可以取回，且取回檔案不需經過老師同意，可直接取回檔案

| 檔案名稱    | 課程成果簡述 | 送出認證日期  | 認證狀態 | 操作       |
|---------|--------|---------|------|----------|
| 學進3.jpg |        | 110/4/6 | 認證通過 | 可新增數量 12 |
| 學進1.jpg |        | 送出認證    | 編輯中  | 可新增數量 12 |
| 學進2.jpg |        | 110/4/6 | 認證中  | 取回       |



# 2-4勾選課程學習成果

- 此頁顯示當學年所有被認證成功之檔案，學生須在勾選截止日前完成勾選
- 列表左上方提示文字顯示相關勾選數量及時間限制

系統首頁

基本資料 >

課程學習紀錄 >

預選課程紀錄

課程諮詢紀錄

上傳課程學習成果

**勾選課程學習成果**

課程學習成果歷史資料

多元學習表現 >

提交紀錄 >

其他文件管理 >

## 勾選課程學習成果

\*共可勾選 6 項  
 \*勾選截止日期 本學年勾選時間區間： 108.08.01 ~108.08.31

✓ 確認送出

點擊此處可將清單匯出成excel

匯出已勾選清單

| 勾選                       | 學年期   | 科目名稱 | 學分/節數 | 修習方式 | 認證教師 | 課程成果檔案<br>課程成果影音檔               | 課程成果<br>文字描述 |
|--------------------------|-------|------|-------|------|------|---------------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 107-2 | 國文   | 2/7   | 學期   |      | download.jpg                    |              |
| <input type="checkbox"/> | 107-2 | 數學   | 2/10  | 學期   |      | 0_Test.jpg                      |              |
| <input type="checkbox"/> | 107-1 | 國文   | 2/7   | 學期   |      | 掃描上傳.pdf<br>課程學習成果試傳檔4(MP4).mp4 |              |

列出當學年授課教師『認證通過』之檔案，可勾選檔案 (每學年至多勾選六筆)予提交人員，提交至全國學生學習歷程資料庫。



# 2-5課程學習成果歷史資料

• 可根據查詢條件列出各學期課表，以檢視各學期所上傳課程學期成果檔案之各項狀態。

- 系統首頁
- 基本資料 >
- 課程學習紀錄 >
  - 預選課程紀錄
  - 課程諮詢紀錄
  - 上傳課程學習成果
  - 勾選課程學習成果
  - 課程學習成果歷史資料**
- 多元學習表現 >
- 提交紀錄 >
- 其他文件管理 >

## 課程學習成果歷史資料

|        |     |      |     |
|--------|-----|------|-----|
| 學年     | 107 | 學期   | 1   |
| 是否上傳檔案 | 請選擇 | 認證狀態 | 請選擇 |

查詢

| 學年期   | 科目名稱 | 學分/節數 | 修習方式 | 課程成果檔案<br>課程成果影音檔                   | 課程成果<br>文字描述 | 送出認證日期    | 認證教師 | 認證日期<br>/認證意見   | 狀態   | 是否勾選 |
|-------|------|-------|------|-------------------------------------|--------------|-----------|------|-----------------|------|------|
| 107-1 | 數學   | 2/10  | 學期   | <a href="#">0_Test.jpg</a>          | 🗨️           | 108.07.30 | 梁    |                 | 認證中  |      |
| 107-2 | 數學   | 2/10  | 學期   | <a href="#">0_Test.jpg</a>          | 🗨️           | 108.07.30 | 梁    | 108.07.30<br>🗨️ | 認證成功 |      |
| 107-1 | 化學   | 2/12  | 重修   | <a href="#">試傳檔可上傳(pdf).pdf</a>     | 🗨️           |           |      |                 | 編輯中  |      |
| 107-2 | 化學   | 2/12  | 重修   | <a href="#">試傳檔可上傳(MP4).mp4</a>     |              |           |      |                 |      |      |
| 107-1 | 國文   | 2/7   | 學期   | <a href="#">掃描上傳.pdf</a>            | 🗨️           | 108.07.25 | 陳    | 108.07.25<br>🗨️ | 認證成功 |      |
| 107-2 | 國文   | 2/7   | 學期   | <a href="#">課程學習成果試傳檔4(MP4).mp4</a> |              |           |      |                 |      |      |
| 107-2 | 國文   | 2/7   | 學期   | <a href="#">download.jpg</a>        | 🗨️           | 108.08.02 | 陳    | 108.08.07<br>🗨️ | 認證成功 |      |



# 2-5課程學習成果歷史資料2

課程學習成果歷史資料下方可檢視上傳「檔案歷程」，點選「檔案明細」可以檢視各檔案完整歷程



|       |                      |    |
|-------|----------------------|----|
| 109-1 | 選修生物-生命的起源與植物體的構造與功能 | 學期 |
| 109-1 | 英語聽講                 | 學期 |

### 課程學習成果檔案歷史

[< 返回](#)

| 序 | 時間              | 動作   | 狀態    | 檔案       | 內容簡述 |
|---|-----------------|------|-------|----------|------|
| 1 | 110/04/06 17:26 | 新增   | 編輯中   | 數學進2.jpg |      |
| 2 | 110/04/06 17:26 | 送出認證 | 認證中   | 數學進2.jpg |      |
| 3 | 110/04/06 17:48 | 取回   | 已取回   | 數學進2.jpg |      |
| 4 | 110/04/07 10:43 | 異動   | 已取回   | 數學進4.jpg |      |
| 5 | 110/04/07 10:43 | 送出認證 | 認證中   | 數學進4.jpg |      |
| 6 | 110/04/07 10:47 | 老師認證 | 認證不通過 | 數學進4.jpg |      |

- 預選課程紀錄
- 課程諮詢紀錄
- 上傳課程學習成果
- 勾選課程學習成果
- 課程學習成果歷史資料**
- 多元學習表現 >
- 提交紀錄 >

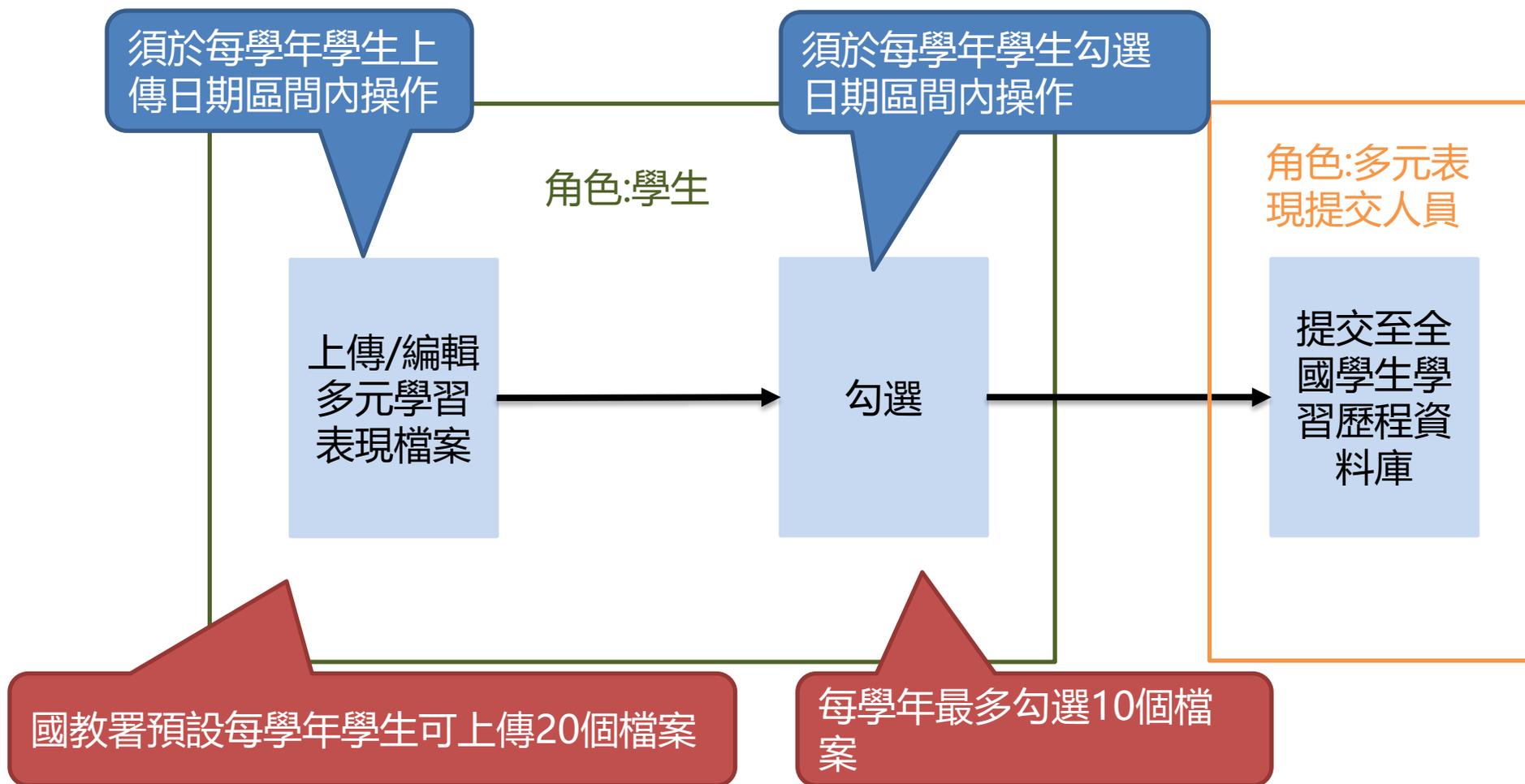
### 檔案歷程

| 序 | 上傳時間            | 科目名稱 | 檔案名稱     | 明細 |
|---|-----------------|------|----------|----|
| 1 | 110/04/06 18:01 | 英語文  | 英文1.jpg  |    |
| 2 | 110/04/06 17:26 | 數學進階 | 數學進3.jpg |    |
| 3 | 110/04/06 17:26 | 數學進階 | 數學進2.jpg |    |
| 4 | 110/04/06 17:26 | 數學進階 | 數學進1.jpg |    |





# 多元學習表現檔案流程圖





# 3-1 幹部經歷暨事蹟紀錄

左上方文字提示顯示本學年上傳時間區間及剩餘可上傳數量

可填寫學生幹部經歷暨事蹟紀錄，依照相關填寫限制新增資料及上傳證明文件，證明文件及影音檔案擇一必填。

幹部經歷暨事蹟紀錄

本學年可上傳時間區間：108.09.01 ~109.06.30  
本學年可上傳多元學習表現檔案總數：40

| 記錄來源 | 單位名稱 | 開始日期      | 結束日期      | 擔任職務 | 幹部等級 | 證明文件       | 影音檔案                | 影音連結 | 操作  |
|------|------|-----------|-----------|------|------|------------|---------------------|------|-----|
| 自填   | 普通科甲 | 107.08.02 | 108.08.22 | 副班長  | 班級幹部 |            | 課程學習成果試傳檔4(MP4).mp4 |      | ✎ ✖ |
| 自填   | 排球社  | 108.09.03 | 108.09.03 | 社長   | 社團幹部 | 0_Test.jpg | 0_testMp3.mp3       |      | ✎ ✖ |

1/1頁, 共2筆 到 1 頁, 每頁 15 筆

Step1. 點擊左方功能列「幹部經歷暨事蹟紀錄」

Step2. 新增修改或刪除項目

新增檔案

\* 字數限制20字

\* 填寫時間限制 108.07.01 ~109.07.31

\* 填寫時間限制 108.07.01 ~109.08.29

\* 字數限制20字

請選擇

\* 字數限制100字

證明文件上傳  
(上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)  
(檔案大小限制 4 MB)

影音檔案上傳  
(上傳格式限定.mp3、.mp4)  
(檔案大小限制 10 MB)

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

新增

至少需上傳一項

# 3-2 競賽參與紀錄



- 系統首頁
- 基本資料
- 課程學習紀錄
- 多元學習表現
- 幹部經歷暨事蹟紀錄
- 競賽參與紀錄
- 檢定證照紀錄
- 服務學習紀錄
- 彈性學習時間紀錄
- 團體活動時間紀錄
- 職場學習紀錄

競賽參與紀錄

本學年可上傳時間區間：107.08.01 ~ 108.09.13  
本學年可上傳多元學習表現檔案總數：1

| 競賽名稱            | 項目              | 類別 | 名次        | 日期        | 參與方式 | 證明文件                  |
|-----------------|-----------------|----|-----------|-----------|------|-----------------------|
| 新生盃籃球賽          | 體育              | 個人 | 第一名       | 108.08.09 | 個人參與 | db_03.pdf             |
| 校園科學探究競賽        | 高中職組            | 校級 | 第二名       | 108.08.09 | 個人參與 | db_03.pdf             |
| 測試競賽單位0902測試競賽單 | 測試競賽項目0902測試競賽項 | 全國 | 超級棒佳作超級棒佳 | 108.07.01 | 個人參與 | maxresdefault (1).jpg |

左上方文字提示顯示本學年上傳時間區間及剩餘可上傳數量

可填寫學生競賽經歷紀錄，依照相關填寫限制新增資料及上傳證明文件，證明文件及影音檔案擇一必填。

新增檔案

\* 競賽名稱  \* 字數限制20字

項目  \* 字數限制20字

\* 競賽領域

\* 競賽等級

\* 獎項  \* 字數限制20字

\* 日期  \* 填寫時間限制 108.07.01 ~ 109.07.31

\* 參與方式  分為『個人參與』與『團體參與』。

內容概述  \* 字數限制100字

證明文件上傳 (上傳格式限定.pdf、.png、.jpg) (檔案大小限制 4 MB)

影音檔案上傳 (上傳格式限定.mp3、.mp4) (檔案大小限制 10 MB)

未選擇任何檔案

未選擇任何檔案

至少需上傳一項

新增

# 3-3 檢定證照紀錄

- 可填寫學生檢定證照紀錄，依照相關填寫限制新增資料及上傳證明文件，證明文件及影音檔案擇一必填。

左上方文字提示顯示本學年上傳時間區間及剩餘可上傳數量

下拉式選單做篩選，可以鍵入關鍵字搜尋

至少需上傳一項



- 系統首頁
- 基本資料
- 課程學習紀錄
- 多元學習表現
- 幹部經歷暨專課紀錄
- 競賽參與紀錄
- 檢定證照紀錄**
- 服務學習紀錄
- 彈性學習時間紀錄
- 團體活動時間紀錄
- 英語學習紀錄
- 大學及技專校院先修課程紀錄
- 作品成果紀錄
- 其他多元表現紀錄
- 勾選多元表現資料
- 多元表現歷史資料
- 提交紀錄
- 其他文件管理

檢定證照紀錄

本學年可上傳時間區間：110/01/01 - 110/02/28  
本學年可上傳多元學習表現檔案總數：11

| 證照代碼 | 檢定證照類別  | 分數 |
|------|---|----|
|      | 英檢  |    |
|      | 國外-語文證照-英文-Anglia國際英檢-Anglia Certificate of English-CEF A2 / Elementary / Pre-intermediate                      |    |
|      | 國外-語文證照-英文-Anglia國際英檢-Anglia Certificate of English-CEF B1 / Intermediate                                       |    |
|      | 國外-語文證照-英文-Anglia國際英檢-Anglia Certificate of English-CEF B2 / Advanced   |    |
|      | 國外-語文證照-英文-Anglia國際英檢-Anglia Certificate of English-CEF C1 / Proficiency  |    |
|      | 國外-語文證照-英文-Anglia國際英檢-Anglia Certificate of English-CEF C2 / Masters  |    |
|      | 國內-語文證照-英文-(ILTEA) International Learning, Teaching and Evaluation Agency 【ILTEA國際英語認證中心】-ILTEA 國際英檢-基礎級/CEF A1 |    |
|      | 請選擇   |    |

證照名稱  
可依照關鍵字搜尋網路上常見之國內各單位檢定證照項目，並以流水號作為檢定證照代碼，代碼為便利登錄資料及統計資料使用，並無任何認證、推測之作用。若於搜尋結果內未找到欲填報之檢定證照名稱，請至學習歷程中央資料庫檢定證照代碼新增欄新增欲填報之證照資料。

證照字號  
\* 字數限制20字

\* 檢定證照類別  
語選擇

分數  
\* 字數限制200字

分項結果  
\* 字數限制200字

\* 取得證照日期  
110/07/01 - 110/07/31

檢定組別  
\* 字數限制20字

內容簡述  
\* 字數限制100字

證明文件上傳  
(上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)  
(檔案大小限制 4 MB)

影音檔案上傳  
(上傳格式限定.mp3、.mp4)  
(檔案大小限制 10 MB)

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案



# 3-4服務學習紀錄

**服務學習紀錄**

本學年可上傳時間區間：107.08.01 ~108.09.13  
本學年可上傳多元學習表現檔案總數：1

| 服務名稱      | 服務單位              | 開始日期      | 結束日期      | 時數 | 內容簡述 | 證明文件      |
|-----------|-------------------|-----------|-----------|----|------|-----------|
| 數系音樂班     | 南丁格爾護理之家          | 108.08.01 | 108.08.28 | 0  |      | db_03.pdf |
| 清水分局清泉派出所 | 台中市政府警察局清水分局清泉派出所 | 108.08.28 | 108.08.31 | 4  |      | db_03.pdf |

1/1頁, 共2筆 | 到 1 頁, 每頁 15 筆

**新增檔案**

\*服務名稱  
\*字數限制100字

\*服務單位  
\*字數限制100字

\*開始日期  
\*填寫時間限制 108.07.01 ~109.07.31

\*結束日期  
\*填寫時間限制 108.07.01 ~109.08.29

\*時數

內容簡述  
\*字數限制100字

證明文件上傳  
(上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)  
(檔案大小限制 4 MB)  
選擇檔案 未選擇任何檔案

影音檔案上傳  
(上傳格式限定.mp3、.mp4)  
(檔案大小限制 10 MB)  
選擇檔案 未選擇任何檔案

新增

左上方文字提示顯示本學年上傳時間區間及剩餘可上傳數量

可填寫學生服務學習紀錄，依照相關填寫限制新增資料及上傳證明文件，證明文件及影音檔案擇一必填。

至少需上傳一項

# 3-5彈性學習紀錄



## 彈性學習時間紀錄

本學年可上傳時間區間：110/05/01 ~110/05/30  
本學年可上傳多元學習表現檔案總數：11

左上方文字提示顯示本學年上傳時間區間及剩餘可上傳數量

可填寫學生彈性學習紀錄，依照相關填寫限制新增資料及上傳證明文件，證明文件及影音檔案擇一必填。

| 種類    | 開設學年期 | 開設週數 |
|-------|-------|------|
| 目前無任何 |       |      |

### 新增檔案

|   |  |
|---|--|
| * 開設學年期   | 109學年度第一學期<br><small>*僅能選取入學年至當學年期之值</small>               |
| * 彈性學習時間類別(種類)                                    | 請選擇  |
| * 內容(開設名稱)  | <input type="text"/><br><small>*字數限制100字</small>           |
| 開設單位  | <input type="text"/><br><small>*字數限制100字</small>           |
| * 每週節數  | <input type="text"/><br><small>每周節數 欄位須設定只能填0~3數值</small>  |
| * 開設週數  | <input type="text"/><br><small>開設週數 欄位須設定只能填1~18數值</small> |
| 內容簡述  | <input type="text"/><br><small>*字數限制100字</small>           |
| 證明文件上傳<br>(上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)<br>(檔案大小限制 4 MB) | <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案                |
| 影音檔案上傳<br>(上傳格式限定.mp3、.mp4)<br>(檔案大小限制 10 MB)     | <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案                |

至少需上傳一項



# 3-6 團體活動時間紀錄

左上方文字提示顯示本學年上傳時間區間及剩餘可上傳數量

- 可填寫學生團體活動時間紀錄，依照相關填寫限制新增資料及上傳證明文件，證明文件及影音檔案擇一必填。

## 團體活動時間紀錄

本學年可上傳時間區間：110/05/01 ~ 110/05/30  
本學年可上傳多元學習表現檔案總數：11

| 活動學年期   | 時間類別 | 辦理單位 | 節數 | 證明文件 | 影音檔案 | 操作 |
|---------|------|------|----|------|------|----|
| 目前無任何資料 |      |      |    |      |      |    |

**新增檔案**

|   |   |
|---|---|
| * 活動學年期   | 109學年度第一學期<br><small>* 僅能選取入學年至當學年期之值</small>     |
| * 時間類別  | 請選擇   |
| 辦理單位  | <input type="text"/><br><small>* 字數限制100字</small> |
| * 內容名稱  | <input type="text"/><br><small>* 字數限制100字</small> |
| * 節數  | <input type="text"/>                              |
| 內容簡述  | <input type="text"/><br><small>* 字數限制100字</small> |
| 證明文件上傳<br>(上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)<br>(檔案大小限制 4 MB) | <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案       |
| 影音檔案上傳<br>(上傳格式限定.mp3、.wav)<br>(檔案大小限制 10 MB)     | <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案       |

至少需上傳一項

新增

# 3-7 職場學習紀錄



課程學習紀錄

多元學習表現

幹部經歷暨事蹟紀錄

競賽參與紀錄

檢定證照紀錄

服務學習紀錄

彈性學習時間紀錄

團體活動時間紀錄

職場學習紀錄

大學及技專校院先修課程

紀錄

作品成果紀錄

提交紀錄

其他文件管理

學生匯出檔案

本學年可上傳時間區間：107.08.01 ~ 108.09.13  
本學年可上傳多元學習表現檔案總數：1

左上方文字提示顯示本學年上傳時間區間及剩餘可上傳數量

- 可填寫學生職場學習紀錄，依照相關填寫限制新增資料及上傳證明文件，證明文件及影音檔案擇一必填。

新增檔案

|   |  |
|---|--|
| *職場學習類別   | 請選擇  |
| *職場學習單位   | <input type="text"/><br>*字數限制100字                        |
| 職場學習職稱  | <input type="text"/><br>*字數限制100字                        |
| *開始日期   | <input type="text"/> 12<br>*填寫時間限制 108.07.01 ~ 109.07.31 |
| *結束日期   | <input type="text"/> 12<br>*填寫時間限制 108.07.01 ~ 109.08.29 |
| 時數  | <input type="text"/>                                     |
| 內容簡述  | <input type="text"/><br>*字數限制100字                        |
| 證明文件上傳<br>(上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)<br>(檔案大小限制 4 MB) | <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案              |
| 影音檔案上傳<br>(上傳格式限定.mp3、.mp4)<br>(檔案大小限制 10 MB)     | <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案              |

新增

至少需上傳一項

# 3-8大學及技專院校先修課程記錄



采威國際資訊

左上方文字提示顯示本學年上傳時間區間及剩餘可上傳數量

可填寫學生大學及技專院校先修課程記錄，依照相關填寫限制新增資料及上傳證明文件，證明文件及影音檔案擇一必填。

幹部經歷暨事蹟紀錄

競賽參與紀錄

檢定證照紀錄

服務學習紀錄

彈性學習時間紀錄

團體活動時間紀錄

職場學習紀錄

大學及技專校院先修課程  
紀錄

## 大學及技專校院先修課程紀錄

本學年可上傳時間區間：108.09.01 ~109.06.30  
本學年可上傳多元學習表現檔案總數：40

關鍵字搜尋：

| 開設單位   | 課程名稱 | 開始日期      | 結束日期      | 證明文件 | 影音檔案     | 操作 |
|--------|------|-----------|-----------|------|----------|----|
| 采威科技大學 | 資訊管理 | 109.03.11 | 109.03.20 |      | 資訊管理.mp3 |    |

新增檔案

|   |                      |
|---|----------------------|
| 開設單位  | <input type="text"/> |
| 課程名稱  | <input type="text"/> |
| 計畫專案  | <input type="text"/> |
| 開始日期  | <input type="text"/> |
| 結束日期  | <input type="text"/> |
| 學分數   | <input type="text"/> |
| 總時數   | <input type="text"/> |
| 內容簡述  | <input type="text"/> |
| 證明文件上傳<br>(上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)<br>(檔案大小限制 4 MB) | <input type="text"/> |
| 影音檔案上傳<br>(上傳格式限定.mp3、.mp4)<br>(檔案大小限制 10 MB)     | <input type="text"/> |

新增



# 3-9作品成果紀錄

幹部經歷暨事蹟紀錄

競賽參與紀錄

檢定證照紀錄

服務學習紀錄

彈性學習時間紀錄

團體活動時間紀錄

職場學習紀錄

大學及技專校院先修課程  
紀錄

作品成果紀錄

其他多元表現紀錄

## 作品成果紀錄

本學年可上傳時間區間：107.08.01~108.09.13  
本學年可上傳多元學習表現檔案總數：1

左上方文字提示顯示本學年上傳時間區間及剩餘可上傳數量

| 名稱     | 日期        | 內容簡述   | 證明文件                | 操作  |
|--------|-----------|--------|---------------------|-----|
| 科學競賽作品 | 108.08.10 | 環境科學   | 掃描上傳.pdf            | ✎ ✖ |
| 全國技能競賽 | 108.08.16 | 服裝組-佳作 | 課程學習成果試傳檔4(MP4).mp4 | ✎ ✖ |
| 校內唱歌競賽 | 108.08.28 | 個人組第二名 | 恰似你的溫柔.mp3          | ✎ ✖ |

可填寫學生作品成果紀錄，依照相關填寫限制新增資料及上傳證明文件，證明文件及影音檔案擇一必填。

1/1頁, 共 3筆 到 1 頁, 每頁 15 筆

### 新增檔案

\*名稱  ※字數限制100字

\*日期   12 ※填寫時間限制 108.07.01~109.07.31

內容簡述  ※字數限制100字

作品成果連結上傳  
(上傳格式限定.pdf、.jpg或.png檔案)  
(檔案大小限制 4 MB)

選擇檔案 未選擇任何檔案

影音檔案上傳  
(上傳格式限定.mp3、.mp4)  
(檔案大小限制 10 MB)

選擇檔案 未選擇任何檔案

至少需上傳一項

新增



# 3-10其他多元表現紀錄

幹部經歷暨事蹟紀錄

競賽參與紀錄

檢定證照紀錄

服務學習紀錄

彈性學習時間紀錄

團體活動時間紀錄

職場學習紀錄

大學及技專校院先修課程

紀錄

作品成果紀錄

其他多元表現紀錄

**其他多元表現紀錄**

本學年可上傳時間區間：107.08.01 ~108.09.13  
 本學年可上傳多元學習表現檔案總數：1

左上方文字提示顯示本學年上傳時間區間及剩餘可上傳數量

可填寫學生其他多元表現紀錄，依照相關填寫限制新增資料及上傳證明文件，證明文件及影音檔案擇一必填。

| 名稱    | 主辦單位 | 開始日期      | 結束日期      | 時數 | 內容概述 | 證明文件     |
|-------|------|-----------|-----------|----|------|----------|
| 小提琴演奏 |      | 108.08.08 | 108.08.08 | 2  |      | 課程相關.pdf |

1/1頁, 共 1筆 到 1 頁, 每頁 15 筆

新增檔案

|   |   |                              |
|---|---|------------------------------|
| *名稱   | <input type="text"/>                        | *字數限制100字                    |
| 主辦單位  | <input type="text"/>                        | *字數限制100字                    |
| *開始日期   | <input type="text"/> 12                     | *填寫時間限制 108.07.01 ~109.07.31 |
| *結束日期   | <input type="text"/> 12                     | *填寫時間限制 108.07.01 ~109.08.29 |
| 時數  | <input type="text"/>                        |                              |
| 內容概述  | <input type="text"/>                        | *字數限制100字                    |
| 證明文件上傳<br>(上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)<br>(檔案大小限制 4 MB) | <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 |                              |
| 影音檔案上傳<br>(上傳格式限定.mp3、.mp4)<br>(檔案大小限制 10 MB)     | <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 |                              |

至少需上傳一項



# 3-11 勾選多元表現資料1

服務學習紀錄

彈性學習時間紀錄

團體活動時間紀錄

職場學習紀錄

大學及技專校院先修課程紀錄

作品成果紀錄

其他多元表現紀錄

勾選多元表現資料

多元表現歷史資料

提交紀錄

## 勾選多元表現資料

\*最多僅能勾選 10 項  
\*本學年勾選時間區間：107.08.01 ~108.09.20

您勾選多元表現數量為 9  
剩餘數量：1

匯出已勾選清單

### 幹部經歷暨事蹟紀錄

| 勾選                                  | 單位名稱 | 開始日期      | 結束日期      | 職務名稱 | 幹部類型 | 檔案名稱       | 檔案格式                |
|-------------------------------------|------|-----------|-----------|------|------|------------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 排球社  | 108.09.03 | 108.09.03 | 社長   | 社團幹部 | 0_Test.jpg | 0_testMp3.mp3       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 普通科用 | 107.08.01 | 108.09.20 | 副班長  | 班級幹部 |            | 課程學習成果試傳檔4(MP4).mp4 |

點擊此處可將清單匯出成excel。

Step1.列出當學年上傳之檔案，可勾選檔案(每學年至多勾選十筆)予提交人員，提交至全國學生學習歷程資料庫。

### 競賽參與紀錄

| 勾選                                  | 競賽名稱       | 項目                   | 競賽等級 | 獎項                   | 結果公布日期    | 參與方式 | 證明文件上傳                | 影音檔案 | 影音連結 |
|-------------------------------------|------------|----------------------|------|----------------------|-----------|------|-----------------------|------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 新生盃籃球賽     | 體育                   | 全國   | 第二名                  | 108.08.23 | 團體參與 | 獎杯.png                |      |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 校園科學探究競賽   | 高中職組                 | 校級   | 第二名                  | 108.08.09 | 個人參與 | db_03.pdf             |      |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 測試競賽單位0902 | 測試競賽項目0902測試競賽項目0902 | 全國   | 超級棒佳作超級棒佳作超級棒佳作超級棒佳作 | 108.07.01 | 個人參與 | maxresdefault (1).jpg |      |      |

頁面採手風琴式設計，點擊以展開。

### 檢定證照紀錄

### 服務學習紀錄



# 3-11 勾選多元表現資料2

Step2. 確認送出後跳出確認視窗，顯示欲勾選檔案相關資訊，確認無誤後再點擊確認鈕。

志工服務紀錄

彈性學習時間紀錄

團體活動時間紀錄

職場學習紀錄

大學及技專校院先修課程

紀錄

作品成果紀錄

其他多元表現紀錄

勾選多元表現資料

多元表現歷史資料

提交紀錄

## 競賽參與紀錄

| 勾選                                  | 競賽名稱       | 項目 | 競賽等級 | 獎項 | 結果公布日期 | 參與方式 | 證明 |
|-------------------------------------|------------|----|------|----|--------|------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 新生盃籃球賽     | 體育 |      |    |        |      |    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 校園科學探究競賽   | 高中 |      |    |        |      |    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 測試競賽單位0902 | 測試 |      |    |        |      |    |

### 已選擇多元表現

| 單位名稱 | 開始日期      | 結束日期      | 職務名稱 | 幹部類型 | 檔案         |
|------|-----------|-----------|------|------|------------|
| 排球社  | 108.09.03 | 108.09.03 | 社長   | 社團幹部 | 0_Test.jpg |
| 普通科甲 | 107.08.02 | 108.08.22 | 副班長  | 班級幹部 |            |

| 競賽名稱       | 項目                   | 競賽等級 | 獎項                   | 結果公布日期    | 參與方式 | 檔案                   |
|------------|----------------------|------|----------------------|-----------|------|----------------------|
| 新生盃籃球賽     | 體育                   | 全國   | 第二名                  | 108.08.23 | 團體參與 | 獎杯.png               |
| 校園科學探究競賽   | 高中職組                 | 校級   | 第二名                  | 108.08.09 | 個人參與 | db_03.pdf            |
| 測試競賽單位0902 | 測試競賽項目0902測試競賽項目0902 | 全國   | 超級棒佳作超級棒佳作超級棒佳作超級棒佳作 | 108.07.01 | 個人參與 | maxresdefault(1).jpg |

| 證照字號 | 檢定證照類別 | 分數 | 分項結果 | 取得證照日期 | 檔案 |
|------|--------|----|------|--------|----|
|      |        |    |      |        |    |

確認選取 關閉

✓ 確認送出



# 3-12多元表現歷史資料

顯示多元表現檔案歷史資料，可依學年度篩選

- 志工服務紀錄
- 彈性學習時間紀錄
- 團體活動時間紀錄
- 職場學習紀錄
- 大學及技專校院先修課程紀錄
- 作品成果紀錄
- 其他多元表現紀錄
- 勾選多元表現資料
- 多元表現歷史資料**
- 提交紀錄 >
- 學生匯出檔案 >

## 多元表現歷史資料

學年

查詢

### 幹部經歷暨事蹟紀錄

### 競賽參與紀錄

| 勾選                                  | 競賽名稱       | 項目                   | 競賽領域                 | 競賽等級 | 獎項                   | 結果公布日期    | 參與方式 | 內容簡述 | 證明文件上傳                                | 影音檔案 | 影音連結 |
|-------------------------------------|------------|----------------------|----------------------|------|----------------------|-----------|------|------|---------------------------------------|------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 新生盃籃球賽     | 體育                   | 健康與體育領域-體育           | 全國   | 第二名                  | 108.08.23 | 團體參與 |      | <a href="#">獎杯.png</a>                |      |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 校園科學探究競賽   | 高中職組                 | 綜合活動領域-環境科學概論        | 校級   | 第二名                  | 108.08.09 | 個人參與 |      | <a href="#">db_03.pdf</a>             |      |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 測試競賽單位0902 | 測試競賽項目0902測試競賽項目0902 | 跨領域或不分領域或不在上述之其他領域所列 | 全國   | 超級棒佳作超級棒佳作超級棒佳作超級棒佳作 | 108.07.01 | 個人參與 |      | <a href="#">maxresdefault (1).jpg</a> |      |      |

### 檢定證照紀錄

### 服務學習紀錄



# 4-1 課程學習成果提交紀錄

此功能現行採EXCEL方式提交，故無資料



系統首頁

基本資料

課程學習紀錄

多元學習表現

提交紀錄

課程學習成果提交紀錄

多元表現提交紀錄

校內幹部經歷提交紀錄

其他文件管理

學生匯出檔案

## 課程學習成果提交紀錄

學年

107

查詢

| 學年 | 學校提交日期 | 提交類型 | 提交者 | 總提交筆數 | 回傳狀態 | 成功總數 | 提交明細 | 回傳成功明細 |
|----|--------|------|-----|-------|------|------|------|--------|
|----|--------|------|-----|-------|------|------|------|--------|

目前無任何資料



# 4-2多元表現提交紀錄

此功能現行採EXCEL方式提交，故無資料



系統首頁

基本資料

課程學習紀錄

多元學習表現

提交紀錄

課程學習成果提交紀錄

多元表現提交紀錄

校內幹部經歷提交紀錄

其他文件管理

學生匯出檔案

## 多元表現提交紀錄

學年

108

查詢

提交狀態

| 學年      | 學校提交日期 | 提交類型 | 提交者 | 總提交筆數 | 回傳狀態 | 成功總數 | 提交明細 | 回傳成功明細 |
|---------|--------|------|-----|-------|------|------|------|--------|
| 目前無任何資料 |        |      |     |       |      |      |      |        |

提交筆數

| 幹部經歷暨事蹟紀錄 | 競賽參與紀錄 | 檢定證照紀錄 | 服務學習紀錄 | 彈性學習時間紀錄 | 團體活動時間紀錄 | 職場學習紀錄 | 作品成果紀錄 | 大學及技專校院先修課程紀錄 | 其他多元表現紀錄 |
|-----------|--------|--------|--------|----------|----------|--------|--------|---------------|----------|
| 目前無任何資料   |        |        |        |          |          |        |        |               |          |



# 4-3校內幹部經歷提交紀錄

此功能現行採EXCEL方式提交，故無資料



系統首頁

基本資料

課程學習紀錄

多元學習表現

提交紀錄

課程學習成果提交紀錄

多元表現提交紀錄

校內幹部經歷提交紀錄

其他文件管理

## 校內幹部經歷提交紀錄

學年期 107年第二學期

查詢

| 學年期     | 學校提交日期 | 提交類型 | 提交者 | 提交筆數 | 狀態 | 明細 |
|---------|--------|------|-----|------|----|----|
| 目前無任何資料 |        |      |     |      |    |    |

啟用 Windows

# 5 文件管理



系統首頁

基本資料

課程學習紀錄

多元學習表現

提交紀錄

其他文件管理

文件管理

學生匯出檔案

## 文件管理

| 勾選日期      | 檔案名稱  | 勾選檔案              |     |  |
|-----------|-------|-------------------|-----|--|
| 108.09.04 | 小提琴演奏 | 課程相關.pdf          |     |  |
| 108.05.29 | 成果發表  | videoplayback.mp4 |     |  |
| 108.05.29 | 合唱團表演 | 0416采威測試.mp3      |     |  |
| 108.05.03 | 鋼琴獨奏  | 0416采威測試.mp3      |     |  |
| 108.03.08 | 交響樂   | G.E.M.jpg         | 213 |  |

1/1頁, 共 5筆 到 1 頁, 每頁 15 筆

「其他文件」供學生暫存課程學習成果及多元學習表現以外檔案，上傳檔案大小由校方訂定。

## 新增檔案

「本頁面提供升學時各校系額外指定的其他參採文件暫存，例如：興趣性向測驗文件、體檢報告文件等」

|      |   |
|------|---|
| 勾選日期 | <input type="text" value="108.09.04"/>  |
| 檔案名稱 | <input type="text"/>  |
| 勾選檔案 | <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案<br><small>(上傳格式限定 .docx、.xlsx、.xls、.pdf、.ods、.pptx)</small> |
| 備註   | <input type="text"/>  |

預設帶出當天日期，可點選小日曆進行編輯。

新增



# 6 學生匯出檔案

• 學生可點擊匯出鈕將檔案匯出成壓縮檔，亦可下載檔案清單，以利日後資料留存。

學生匯出檔案

|          |      |             |
|----------|------|-------------|
| 課程學習成果檔案 | 匯出檔案 | 匯出檔案清單Excel |
| 多元學習表現   | 匯出檔案 | 匯出檔案清單Excel |
| 自傳       | 匯出檔案 | 匯出檔案清單Excel |
| 學習計畫     | 匯出檔案 | 匯出檔案清單Excel |
| 其他文件檔案   | 匯出檔案 | 匯出檔案清單Excel |

系統首頁

- 基本資料 >
- 課程學習紀錄 >
- 多元學習表現 >
- 提交紀錄 >
- 其他文件管理 >
- 學生匯出檔案 >



# 7 收訖明細確認

系統首頁

- 基本資料
- 課程學習紀錄
- 多元學習表現
- 提交紀錄
- 其他文件管理
- 學生匯出檔案
- 收訖明細**
- 收訖明細確認

首頁

課程學習成果 2

幹部經歷暨事蹟紀錄 0

競賽參與紀錄 0

檢定證照紀錄 0

服務學習紀錄 0

彈性學習時間紀錄 0

行事曆

2021 年 3 月

| 週日 | 週一 | 週二 | 週三 | 週四 | 週五 | 週六 |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    |    |

左方功能列[收訖明細確認]功能，點選後進入操作頁面



# 收訖明細確認

系統首頁

基本資料 >

課程學習紀錄 >

多元學習表現 >

提交紀錄 >

其他文件管理 >

學生匯出檔案 >

收訖明細 >

## 收訖明細確認

學年期

109學年度第一學期

查詢

修課紀錄(未確認)

課程學習成果(未確認)

自填多元表現(未確認)

校內幹部經歷(未確認)

請先選擇要提交資料學年期再點擊查詢

收訖明細確認



# 收訖明細確認

第一學期須確認的資料有：  
修課紀錄、校內幹部經歷

第二學期須確認的資料有：  
修課紀錄、課程學習成果、自填  
多元表現、校內幹部經歷

學年期 108學年度第二學期

查詢

紅字為確認起訖時間提醒

修課紀錄確認時間：110/3/10 12:00 ~ 110/3/12 18:00  
課程學習成果確認時間：110/3/10 12:00 ~ 110/3/12 18:00  
自填多元表現確認時間：110/3/10 12:00 ~ 110/3/12 18:00  
校內幹部經歷確認時間：110/3/10 12:00 ~ 110/3/12 18:00

- 多元學習表現 >
- 提交紀錄 >
- 其他文件管理 >
- 學生匯出檔案 >
- 收訖明細 >
- 收訖明細確認

修課紀錄(問題回報)

校內幹部經歷(問題回報)

課程學習成果(已確認)

自填多元表現(問題回報)

最新版 匯入時間：110/4/6 14:51:18 版本資訊：3dbf123bcb88f24ef7329e53015b0b4e0959741aa8a959d1a662ba2f076da8bc

|      |                           |
|------|---------------------------|
| 學年期  | 108-2                     |
| 匯入時間 | 110/4/6 14:51:18          |
|      | aa8a959d1a662ba2f076da8bc |

選擇分類頁籤後，底下資料系統會預設展開將最新的版本，(最新版本的資料會以橘黃色顯示)，請至最新版本的資料做確認



# 收訖明細確認\_修課紀錄

修課紀錄(問題回報)

校內幹部經歷(問題回報)

課程學習成果(已確認)

自填多元表現(問題回報)

最新版 匯入時間：110/4/6 14:51:18 版本資訊：3dbf123bcb88f24ef7329e53015b0b4e0959741aa8a959d1a662ba2f076da8bc

|      |  |
|------|--|
| 學年期  | 108-2  |
| 匯入時間 | 110/4/6 14:51:18   |
| 版本資訊 | 3dbf123bcb88f24ef7329e53015b0b4e0959741aa8a959d1a662ba2f076da8bc |
| 匯入人員 | 童  |

修課紀錄會呈現當學期的修課資料，讓同學檢視資料是否正確

## 學期成績

| 序 | 科目名稱   | 開課年級 | 修課學分 | 學期學業成績 | 成績及格 | 補考成績 | 補考及格 | 是否採計學分 | 質性文字描述 | 行數   |
|---|--------|------|------|--------|------|------|------|--------|--------|------|
| 1 | 全民國防教育 | 1    | 1    | 81     | 及格   | 無成績  | 無成績  | 採計學分   |        | 5161 |
| 2 | 數學     | 1    | 4    | 51     | 不及格  | 30   | 不及格  | 採計學分   |        | 5160 |
| 3 | 美術     | 1    | 1    | 96     | 及格   | 無成績  | 無成績  | 採計學分   |        | 5159 |
| 4 | 青年探索家  | 1    | 2    | 87     | 及格   | 無成績  | 無成績  | 採計學分   |        | 5158 |
| 5 | 英語文    | 1    | 4    | 82     | 及格   | 無成績  | 無成績  | 採計學分   |        | 5157 |



# 收訖明細確認\_修課紀錄

| 時       | 述 |
|---------|---|
| 目前無任何資料 |   |

## 進修部補考成績

| 序       | 科目名稱 | 開課年級 | 第一學期開設修課節數 | 第二學期開設修課節數 | 第一次補考成績 |
|---------|------|------|------------|------------|---------|
| 目前無任何資料 |      |      |            |            |         |

檢查後若資料有問題請依情況選擇狀態，並填寫狀態詳述後點選[確認]

若資料正確，請於下方狀態選擇[確認資料正確]後點擊[確認]，請留意：選擇[確認資料正確]並點擊[確認]後即無法再修改狀態

| 身分別     | 抵免後成績 | 成績及格 |
|---------|-------|------|
| 目前無任何資料 |       |      |

確認狀態

資料問題回報

資料有多  
資料有少  
資料有誤

\* 狀態詳述

確認 取消

確認狀態

確認資料正確

確認 取消

請選擇

請選擇

確認資料正確

資料問題回報



# 收訖明細確認\_修課紀錄

- 系統首頁
- 基本資料 >
- 課程學習紀錄 >
- 多元學習表現 >
- 提交紀錄 >
- 其他文件管理 >
- 學生匯出檔案 >
- 收訖明細 >
- 收訖明細確認

### 進修部補考成績

| 序       | 科目名稱 | 開課年級 | 第一學期開設修課節數 | 第二學期開設修課節數 | 第一次補考成績 | 第一次及格 | 第二次補考成績 | 第二次及格 | 質性文字描述 | 行數 |
|---------|------|------|------------|------------|---------|-------|---------|-------|--------|----|
| 目前無任何資料 |      |      |            |            |         |       |         |       |        |    |

### 進修部轉學轉科

| 序       | 科目名 | 抵免後成績 | 成績及格 | 是否採計學時 |
|---------|-----|-------|------|--------|
| 目前無任何資料 |     |       |      |        |

當學生確認資料正確後，則會有下載按鈕供學生匯出[修課紀錄明細確認]pdf檔



資料問題回報與確認都會有歷程記錄顯示於最下方

### 確認歷程

| 序 | 確認狀態/錯誤類別   | 時間               | IP              | 狀況詳述                |
|---|-------------|------------------|-----------------|---------------------|
| 1 | 確認資料正確      | 110/4/6 17:26:7  | 118.163.211.143 |                     |
| 2 | 資料問題回報 資料有多 | 110/4/6 16:49:2  | 118.163.211.143 | 1313213科目名稱科目名稱科目名稱 |
| 3 | 資料問題回報 資料有誤 | 110/4/6 16:45:31 | 118.163.211.143 | 目前無任何資料             |

匯入時間：110/4/6 14:51:18 版本資訊：3dbf123bcb88f24ef7329e53015b0b4e0959741aa8a959d1a662ba2f076da8bc



# 收訖明細確認\_校內幹部經歷

修課紀錄確認時間：110/4/5 17:00 ~ 110/4/9 17:00  
課程學習成果確認時間：110/4/5 17:00 ~ 110/4/9 17:00  
自填多元表現確認時間：110/4/1 15:00 ~ 110/4/9 15:00  
校內幹部經歷確認時間：110/4/5 17:00 ~ 110/4/9 17:00

修課紀錄(已確認)

校內幹部經歷(問題回報)

課程學習成果(問題回報)

自填多元表現(問題回報)

最新版 匯入時間：110/4/6 16:09:23 版本資訊：5b9bc12216db16a15fd733b3c8d0f45ad1f66b309ff211575c72c511d40be968

|      |  |
|------|--|
| 學年期  |  |
| 匯入時間 | 110/4/6 16:09:23   |
| 版本資訊 | 5b9bc12216db16a15fd733b3c8d0f45ad1f66b309ff211575c72c511d40be968 |
| 匯入人員 | 董  |

校內幹部經歷可查看由校務系統串接(或由幹部經歷管理者)匯入的幹部資料

## 校內幹部經歷

| 序 | 單位名稱  | 開始日期    | 結束日期    | 擔任職務  | 幹部等級 | 質性文字 | 行數  |
|---|-------|---------|---------|-------|------|------|-----|
| 1 | 高一14班 | 1090225 | 1090715 | 學藝股長1 | 班級幹部 |      | 105 |

學生確認

確認狀態

請選擇



# 收訖明細確認\_校內幹部經歷

匯入時間：110/3/10 10:4:30 版本資訊：f96e6fdd99f505ffebec2fbac1fe468942fe107307d11ad61ecf59dd30904c10

學年期

108-1

若資料正確，請於下方狀態選擇[確認資料正確]後點選[確認]，請留意：選擇[確認資料正確]並點擊[確認]後即無法再修改狀態

檢查後若資料有問題請依情況選擇狀態，並填寫狀態詳述後點選[確認]

校內幹部經歷

| 序 | 單位名稱  | 開始日期    | 結束日期    | 擔任職務 | 幹部等級   |
|---|-------|---------|---------|------|--------|
| 1 | 高一04班 | 1080830 | 1090120 | 環保   | 資料問題回報 |

確認狀態

確認資料正確

確認

取消

請選擇

請選擇

確認資料正確

資料問題回報

確認狀態

資料問題回報

- 資料有多
- 資料有少
- 資料有誤

\* 狀態詳述

確認

取消



# 收訖明細確認\_校內幹部經歷

修課紀錄(已確認)

校內幹部經歷(已確認)

課程學習成果(問題回報)

自填多元表現(問題回報)

最新版 匯入時間：110/4/6 16:09:23 版本資訊：5b9bc12216db16a15fd733b3c8d0f45ad1f66b309ff211575c72c511d40be968

|      |  |
|------|--|
| 學年期  | 108-2  |
| 匯入時間 | 110/4/6 16:09:23                                       |
| 版本資訊 | db16a15fd733b3c8d0f45ad1f66b309ff211575c72c511d40be968 |
| 匯入人員 | 童  |

當學生確認資料正確後，則會有下載按鈕供學生匯出[修課紀錄明細確認]pdf檔

資料問題回報與確認都會有歷程記錄顯示於最下方

校內幹部經歷

| 序 | 單位名稱  | 開始日期    | 截止日期 | 擔任職   | 質性文字 | 行數  |
|---|-------|---------|------|-------|------|-----|
| 1 | 高一14班 | 1090225 | 115  | 學藝股長1 | 班級幹部 | 105 |

↓ 下載

確認歷程

| 序 | 確認狀態/錯誤類別   | 時間               | IP              | 狀況詳述  |
|---|-------------|------------------|-----------------|-------|
| 1 | 確認資料正確      | 110/4/6 17:35:26 | 118.163.211.143 |       |
| 2 | 資料問題回報 資料有多 | 110/4/6 17:34:16 | 118.163.211.143 | 學藝股長1 |
| 3 | 資料問題回報 資料有多 | 110/4/6 16:49:13 | 118.163.211.143 | 科目名稱  |



# 收訖明細確認\_課程學習成果

修課紀錄確認時間：110/4/5 17:00 ~ 110/4/9 17:00  
 課程學習成果確認時間：110/4/5 17:00 ~ 110/4/9 17:00  
 自填多元表現確認時間：110/4/1 15:00 ~ 110/4/9 15:00  
 校內幹部經歷確認時間：110/4/5 17:00 ~ 110/4/9 17:00

### 質性文字描述

這張畫是把前面教的素描技巧結合在一起畫出來的我拿了95分我很滿意。

關閉

版本資訊

匯入人員

課程學習成果(問題回報)

自填多元表現(問題回報)

eff04661c5c9c7bf955d8634df058328959d1f21851e26805b0bb

108-2

110/4/6 16:09:23

efcadec61cdeff04661c5c9c7bf955d8634df058328959d1f21851e26805b0bb

童

點開後可查看當學年勾選上傳的課程學習成果，點選內容簡介的小圖示可查看上傳檔案時填寫的心得

### 學期課程學習成果

| 序 | 科目名稱 | 開課年級 | 修課學分 | 內容簡介 | 文件檔案驗證 | 文件檔案大小  | 影音檔案驗證 | 影音檔案大小 | 影音連結 | 行數       |
|---|------|------|------|------|--------|---------|--------|--------|------|----------|
| 1 | 美術   | 1    | 1    |      |        | 1.06 MB |        |        |      | 103<br>6 |
| 2 | 地球科學 | 1    | 2    |      |        | 0.67 MB |        |        |      | 103      |

# 收訖明細確認\_課程學習成果



采威國際資訊

學期課程學習成果

| 序 | 科目名稱 | 開課年級 | 修課學分 | 內容簡介 | 文件檔案驗證 | 文件檔案大小 | 影音檔案驗證 | 影音檔案大小  | 影音連 |
|---|------|------|------|------|--------|--------|--------|---------|-----|
| 1 | 美術   | 1    | 1    |      |        | 0.     |        | 1.57 MB |     |

檢查後若資料有問題請依情況選擇狀態，並填寫狀態詳述後點選[確認]

若資料正確，請於下方狀態選擇[確認資料正確]後點選[確認]，請留意選擇[確認資料正確]並點擊[確認]後即無法再修改狀態

確認狀態 確認資料正確

確認 取消

- 請選擇
- 請選擇
- 確認資料正確
- 資料問題回報

確認狀態

資料問題回報

- 資料有多
- 資料有少
- 資料有誤

\* 狀態詳述

確認 取消



# 收訖明細確認\_課程學習成果

## 進修部轉學轉科課程學習成果

| 序       | 科目名稱 | 原修課學校名稱 | 原修課學年度 | 原修課學期 | 原修課開課年級 | 原修課修課節數 | 內容簡述 | 文件檔案驗證 | 文件檔案大小 | 影音檔案驗證 | 影音檔案大小 | 影音連結 | 行數 |
|---------|------|---------|--------|-------|---------|---------|------|--------|--------|--------|--------|------|----|
| 目前無任何資料 |      |         |        |       |         |         |      |        |        |        |        |      |    |

當學生確認資料正確後，則會有下載按鈕供學生匯出[修課紀錄明細確認]pdf檔

## 進修部借讀課程學習成果

| 序       | 科目名稱 | 借讀學校名稱 | 原修課學校名稱 | 原修課學年度 | 原修課學期 | 原修課開課年級 | 原修課修課節數 | 內容簡述 | 文件檔案驗證 | 文件檔案大小 | 影音檔案驗證 | 影音檔案大小 | 影音連結 | 行數 |
|---------|------|--------|---------|--------|-------|---------|---------|------|--------|--------|--------|--------|------|----|
| 目前無任何資料 |      |        |         |        |       |         |         |      |        |        |        |        |      |    |



資料問題回報與確認都會有歷程記錄顯示於最下方

## 確認歷程

| 序 | 確認狀態/錯誤類別             | 時間               | IP              | 狀況詳述            |
|---|-----------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 1 | 確認資料正確                | 110/4/6 17:39:32 | 118.163.211.143 |                 |
| 2 | 資料問題回報 資料有多,資料有少,資料有誤 | 110/4/6 17:39:7  | 118.163.211.143 | 課程學習成果少了很多資料    |
| 3 | 資料問題回報 資料有少           | 110/4/6 16:49:24 | 118.163.211.143 | 科目名稱科目名稱目前無任何資料 |



# 收訖明細確認\_自填多元表現

學年期

查詢

修課紀錄確認時間：110/4/5 17:00 ~ 110/4/9 17:00  
 課程學習成果確認時間：110/4/5 17:00 ~ 110/4/9 17:00  
 自填多元表現確認時間：110/4/1 15:00 ~ 110/4/9 15:00  
 校內幹部經歷確認時間：110/4/5 17:00 ~ 110/4/9 17:00

修課紀錄(已確認)

校內幹部經歷(已確認)

課程學習成果(已確認)

自填多元表現(已確認)

最新版 匯入時間：110/4/6 14:51:18 版本資訊：e1a7b54aceaa1b435ce783f979dae2cd828cd47b8f829ee0b65eba3f775121dc

自填多元表現點開後，可查看當學  
年學生勾選上傳的多元表現資料

|      |  |
|------|--|
| 學年期  | 108-2  |
| 匯入時間 | 110/4/6 14:51:18   |
| 版本資訊 | e1a7b54aceaa1b435ce783f979dae2cd828cd47b8f829ee0b65eba3f775121dc |
| 匯入人員 | 童( )   |

### 幹部經歷暨事蹟紀錄

| 序       | 單位名稱 | 開始日期 | 結束日期 | 擔任職務 | 內容簡介 | 幹部等級 | 文件檔案<br>驗證 | 文件檔案<br>大小 | 影音檔案<br>驗證 | 影音檔案<br>大小 | 影音連結 | 行數 |
|---------|------|------|------|------|------|------|------------|------------|------------|------------|------|----|
| 目前無任何資料 |      |      |      |      |      |      |            |            |            |            |      |    |

### 競賽參與紀錄

| 序 | 競賽名稱 | 項目      | 競賽等級 | 獎項  | 結果公布<br>日期 | 團體參與 | 內容簡述 | 文件檔案<br>驗證 | 文件檔案<br>大小 | 影音檔案<br>驗證 | 影音檔案<br>大小 | 影音連結 | 行數          |
|---|------|---------|------|-----|------------|------|------|------------|------------|------------|------------|------|-------------|
| 1 |      | 藝術類 漫畫組 | 校級   | 第3名 | 1081203    | 個人參與 |      |            | 1.98 MB    |            |            |      | 1<br>2<br>4 |



# 收訖明細確認\_自填多元表現

| 序 | 開設單位 | 課程名稱 | 計畫專案 | 開始日期 | 結束日期 | 學分數 | 總時數 | 內容簡述 | 附件檔案<br>驗證 | 附件檔案<br>大小 | 影音檔案<br>驗證 | 影音檔案<br>大小 | 影音理<br>結 |
|---|------|------|------|------|------|-----|-----|------|------------|------------|------------|------------|----------|
|---|------|------|------|------|------|-----|-----|------|------------|------------|------------|------------|----------|

目前無任何資料

## 其他多元表現紀錄

| 序 | 名稱 | 主辦單位 | 開始日期 | 結束日期 | 時數 | 內容簡述 | 文件檔案<br>驗證 | 文件檔案<br>大小 |
|---|----|------|------|------|----|------|------------|------------|
| 無 |    |      |      |      |    |      | ✓          | 1.66 MB    |
| 無 |    |      |      |      |    |      | ✓          | 0.29 MB    |
| 無 |    |      |      |      |    |      | ✓          | 0.37 MB    |

檢查後若資料有問題請依情況選擇狀態，並填寫狀態詳述後點選[確認]

若資料正確，請於下方狀態選擇[確認資料正確]後點選[確認]，請留意：選擇[確認資料正確]並點擊[確認]後即無法再修改狀態

確認狀態 確認資料正確

確認 取消

確認狀態

請選擇

- 請選擇
- 確認資料正確
- 資料問題回報

確認狀態

資料問題回報

資料有多  
 資料有少  
 資料有誤

\* 狀態詳述

確認 取消



# 收訖明細確認\_課程學習成果

## 大學及技專校院先修課程紀錄

| 序       | 開設單位 | 課程名稱 | 計畫專案 | 開始日期 | 結束日期 | 學分數 | 總時數 | 內容簡述 | 文件檔案驗證 | 文件檔案大小 | 影音檔案驗證 | 影音檔案大小 | 影音連結 | 行數 |
|---------|------|------|------|------|------|-----|-----|------|--------|--------|--------|--------|------|----|
| 目前無任何資料 |      |      |      |      |      |     |     |      |        |        |        |        |      |    |

## 其他多元表現紀錄

| 序 | 名稱 | 主辦單 | 內容簡述    | 文件檔案驗證  | 文件檔案大小  | 影音檔案驗證 | 影音檔案大小  | 影音連結 | 行數  |
|---|----|-----|---------|---------|---------|--------|---------|------|-----|
| 1 |    |     |         |         | 0.21 MB |        |         |      | 258 |
| 2 |    |     | 1090624 | 1090624 |         |        | 3.96 MB |      | 367 |

當學生確認資料正確後，則會有下載按鈕供學生匯出[修課紀錄明細確認]pdf檔



資料問題回報與確認都會有歷程記錄顯示於最下方

## 確認歷程

| 序 | 確認狀態/錯誤類別             | 時間               | IP              | 狀況詳述            |
|---|-----------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 1 | 確認資料正確                | 110/4/6 17:39:32 | 118.163.211.143 |                 |
| 2 | 資料問題回報 資料有多,資料有少,資料有誤 | 110/4/6 17:39:7  | 118.163.211.143 | 課程學習成果少了很多資料    |
| 3 | 資料問題回報 資料有少           | 110/4/6 16:49:24 | 118.163.211.143 | 科目名稱科目名稱目前無任何資料 |



**采威國際資訊**

Iscom Online International Information Inc.



**感謝您的聆聽**

Thank you