

文興高中雲端應用教材

- 一、「Google 雲端硬碟」整合 Google 文件線上編輯和搜尋播放功能，讓使用者將個人相片、筆記或其他文件儲存在網路上。
- 二、透過手機和電腦等裝置，即可在雲端存取與編輯檔案資料，文興高中每個教育版帳號為無上限的儲存空間。
- 三、「Google 雲端硬碟」，分為兩種使用模式，Web 版與 PC 版。
- 四、安裝「PC 版 Google 雲端硬碟」程式，就可以透過檔案總管來儲存、刪除、編輯資料，您的資料會在不同的電腦之間自動進行同步處理。
- 五、闖關進行

- | |
|--|
| <p>第一關：使用校園 HSHSwifi 上網。</p> <p>第二關：啟用本校 GoogleApp，並安裝 Google Drive 硬碟。</p> <p>第三關：使用 google 硬碟共用給他人或取得他人的共用</p> <p>第四關：為自己手機、平板加入 Google Drive 並瀏覽 google 硬碟。</p> |
|--|

- 六、第一關：使用校園 HSHSwifi 上網。

文興高中-無線網路 HSHSwifi 登入操作說明

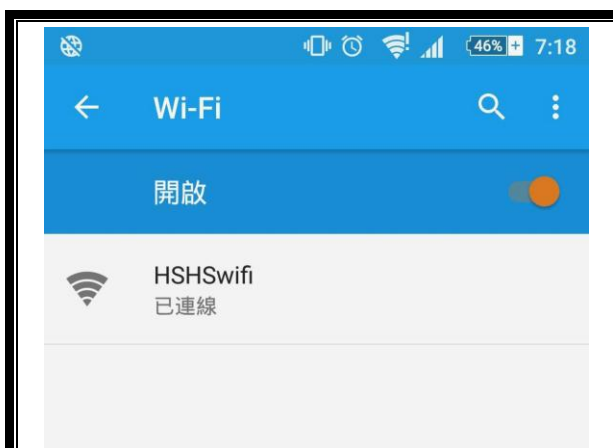


校園 WiFi 的模樣

【HSHSwifi - 外觀與位置】

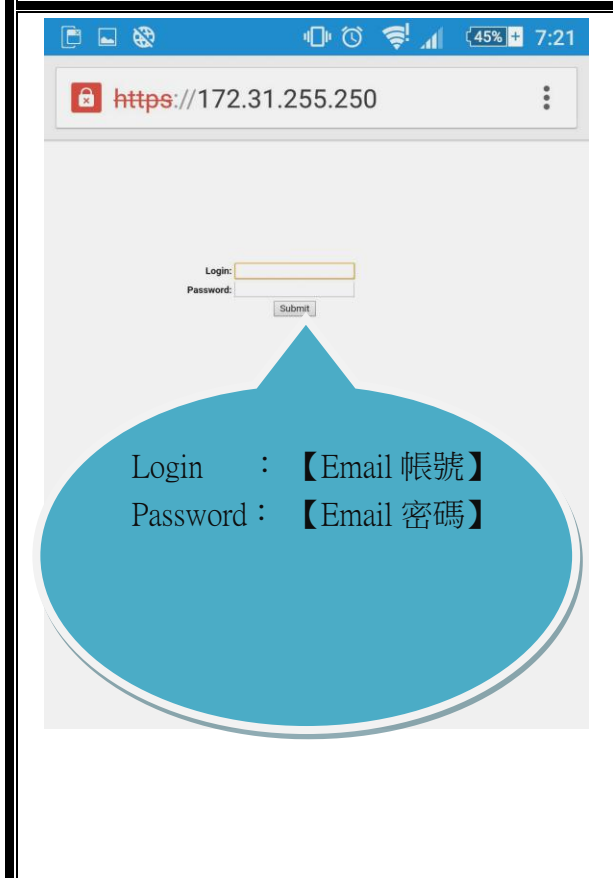
【已建制位置】：A 棟 1 至 2 樓、B 棟 1 至 4 樓

【近期建制位置】：C 棟 1 至 4 樓、D 棟 2 樓、
耶穌聖像廣場、升旗台後方、
學務處川堂、北側門廣場。



連線到【HSHSwifi】

將 Wi-Fi 從【關閉】改為【開啟】，Wi-Fi 開啟後會自動搜尋附近可用的 Wi-Fi 訊號，請點選【HSHSwifi】，然後就會開始連線到【HSHSwifi】。



登入【HSHSwifi】

成功連線至【HSHSwifi】後，開啟【瀏覽器】會自動導到 HSHSwifi 的登入網頁。如有安全性請選擇您的身分後，輸入您的帳號、密碼進行認證。登入成功後，您就可以享用 HSHSwifi 上網漫遊。

Login : 【學校 Email 帳號】

Password : 【學校 Email 密碼】

※原 wswifi 共用帳號將於 105.4.14 停用

【狀況排除】

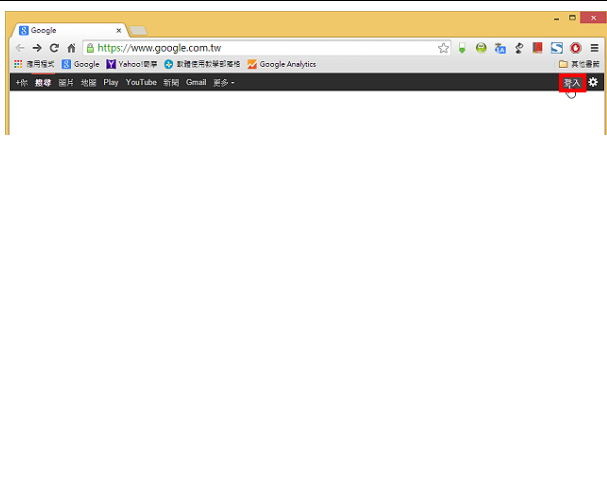
如無法找到登入畫面

請輸入網址 172.31.255.250，安全性阻擋請按繼續登入。

第二關：啟用本校 GoogleApp，並安裝 Google Drive 硬碟。

1.如何使用網頁端的 Google 的雲端硬碟

1.連結到 Google 首頁，點選「登入」。校內建議使用 FireFox 瀏覽器，方便由網頁上傳資料夾。



2.輸入 Gmail 的電子郵件和密碼，點選「登入」。

帳號永久使用，退休或轉職都一直可用



3.登入以後，點選「雲端硬碟」。

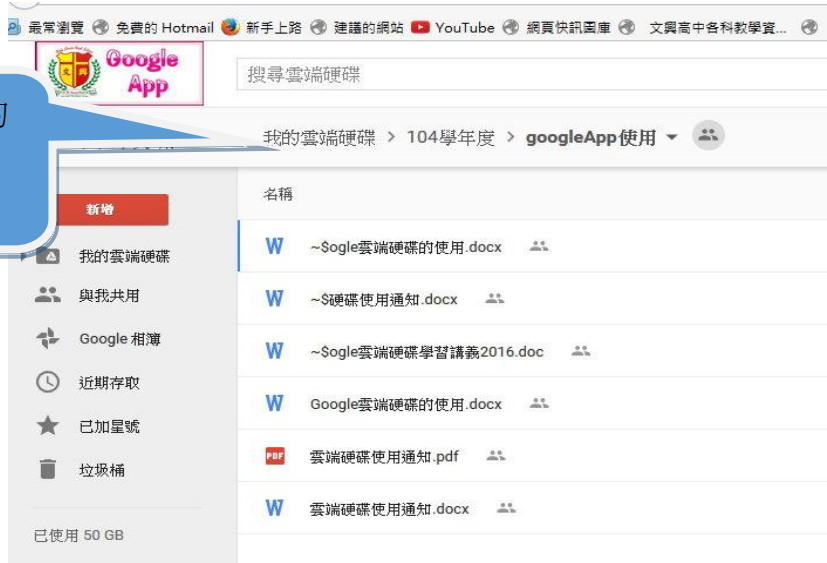


4. 登入之後可以看到雲端硬碟主畫面

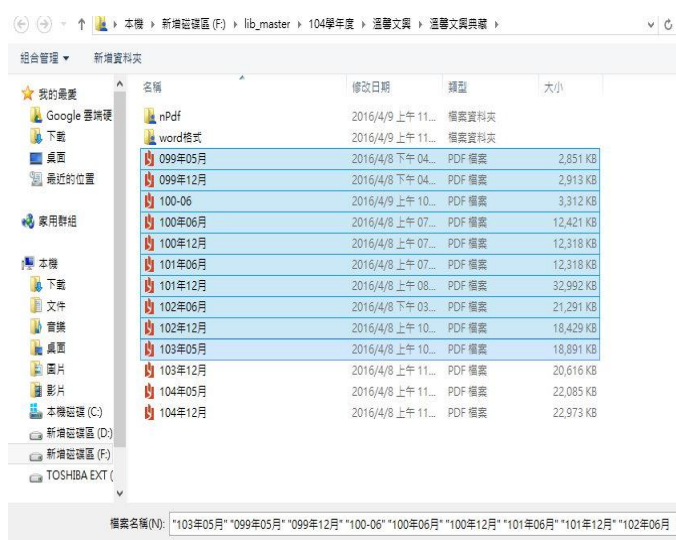


5. 檔案上傳：可選擇至指定之資料夾位置

4 要上傳的資料夾



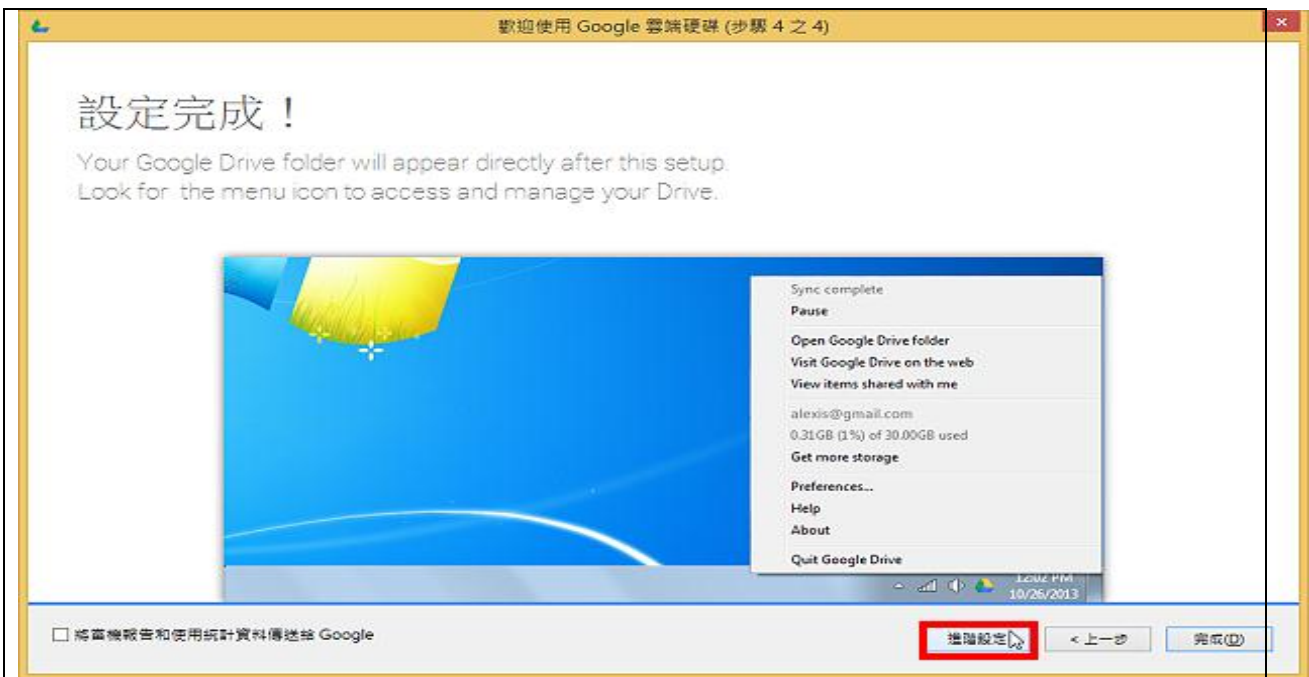
6. 多檔一次上傳：新增→檔案上傳，按住 shift 後，配合滑鼠點選上傳檔案即可。



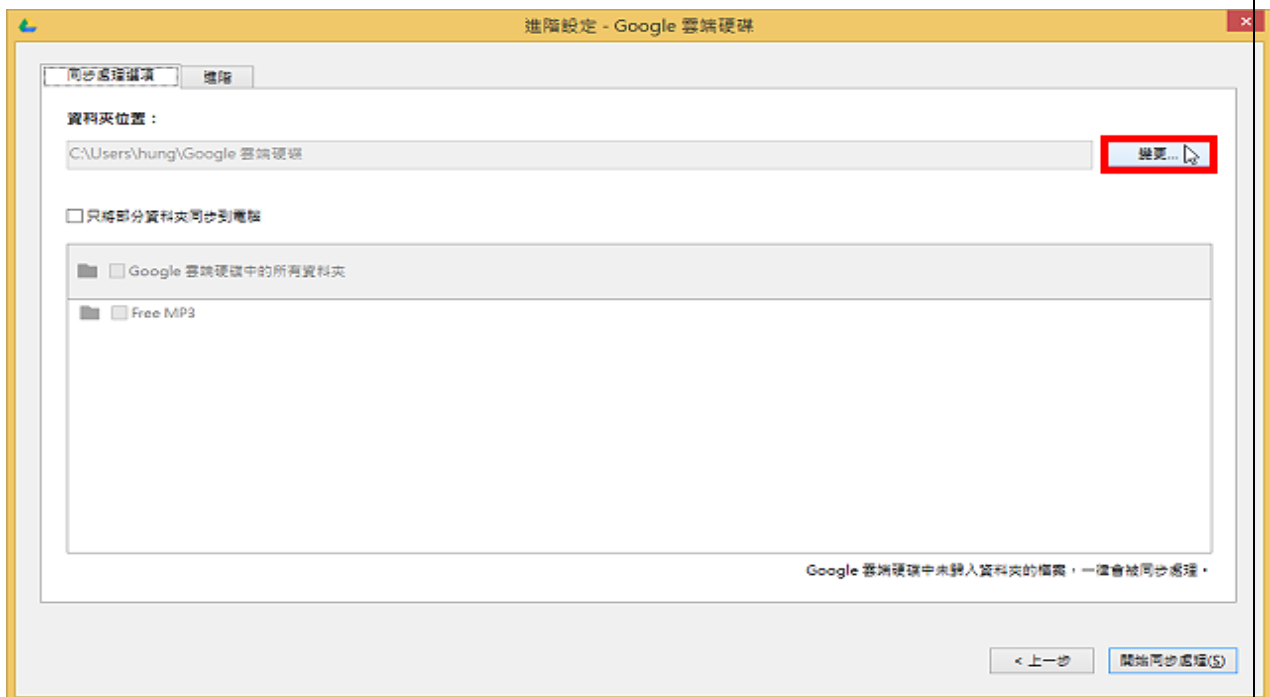
2.如何將電腦檔案與 Google 的雲端檔案同步

2.1 下載 Google 雲端硬碟程式

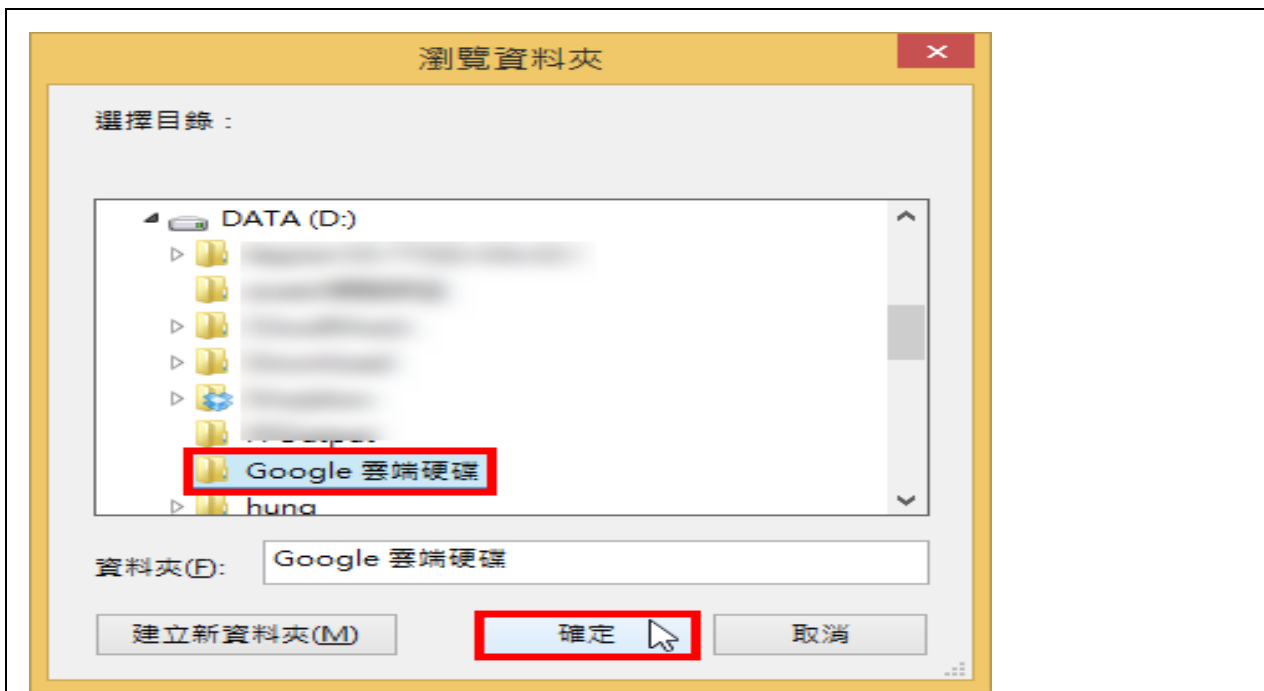
<p>A. 前往drive.google.com。</p> <p>B. 按一下 [設定選單] 。</p> <p>C. 按一下 [下載「雲端硬碟」]。</p>	
<p>D. 在 [下載「雲端硬碟」] 底下的清單中，選取 [PC]或適合的手機平板的作業系統。</p>	
<p>E. 然後按一下 [同意並下載]。另外，如果您想將使用統計資料和當機報告提供給 Google，請勾選「選擇性」旁的核取方塊。</p> <p>F. 開啟googledrivesync.exe，系統會隨即自動展開安裝程序。</p> <p>G. 輸入您的 Google 帳戶使用者名稱和密碼。這個帳戶將會與 PC 版 Google 雲端硬碟建立關聯。按照安裝操作說明完成安裝。</p>	<p>H. 按一下 [開始] 功能表，然後選取 [Google 雲端硬碟]。</p> <p>I.  Google 雲端硬碟</p> <p>J. 將電腦中的檔案和資料夾拖曳至 Google 雲端硬碟資料夾，即可開始同步處理這些項目。您只要前往 drive.google.com，即可在左側導覽區的「我的雲端硬碟」中找到您的檔案和資料夾。</p>
<p>G.1 安裝過程的「進階設定」。</p>	



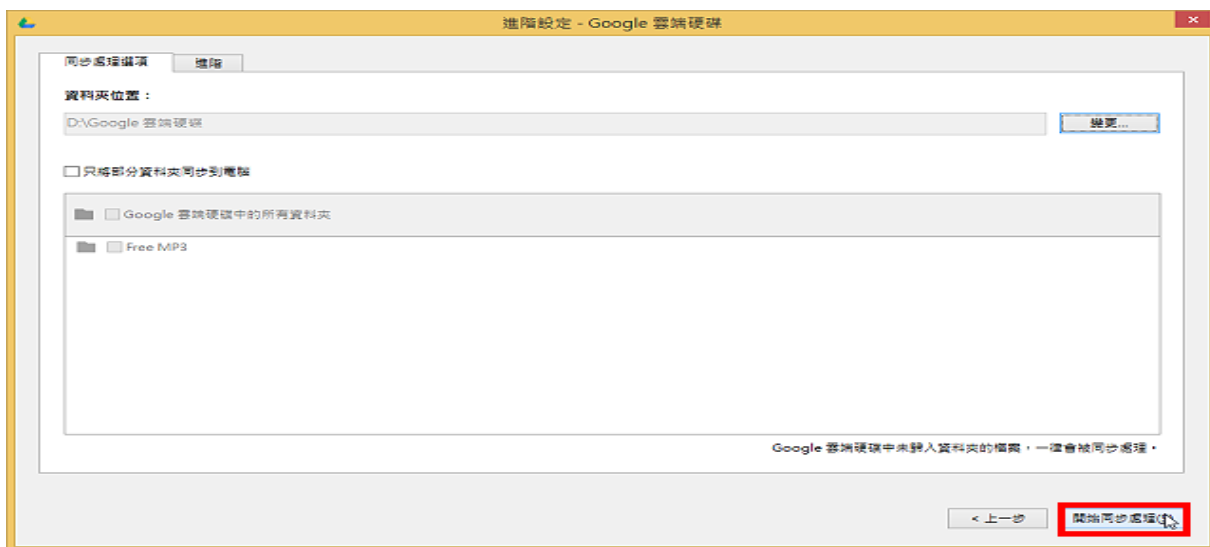
G.2 預設的同步資料夾在「C:\Users\使用者名稱\Google 雲端硬碟」，點選「變更...」，更改儲存的資料夾。〈建議更改為其它磁碟，方便系統磁碟 C 的備份和還原〉



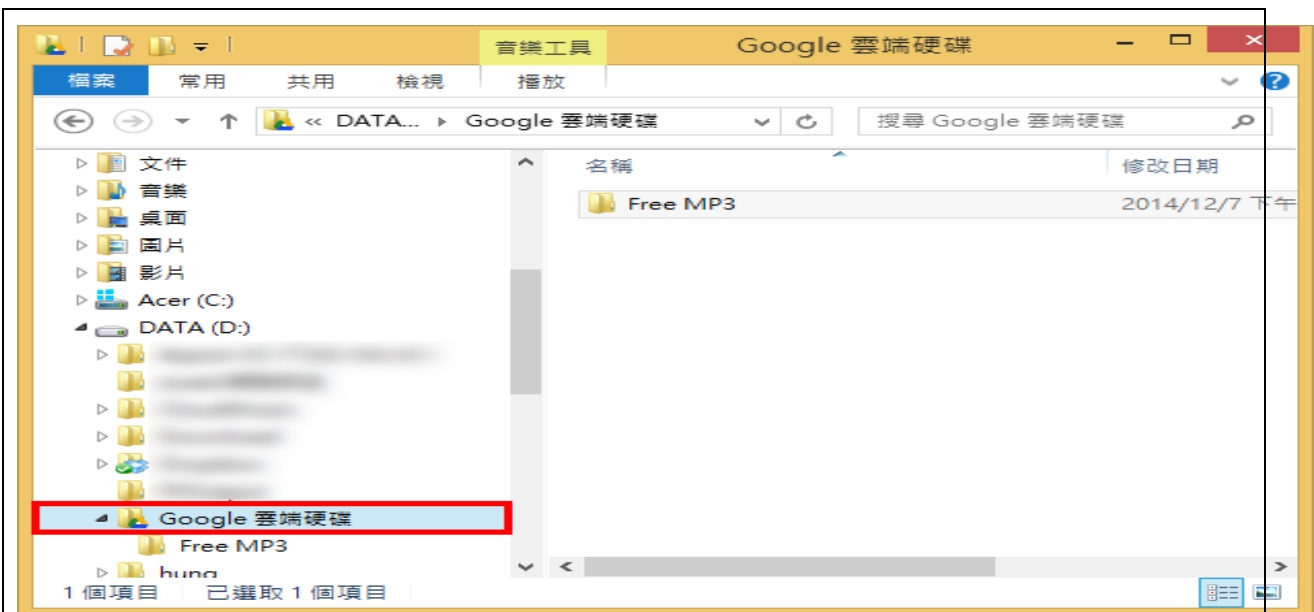
G.3.選擇磁碟 D\Google 雲端硬碟〈必須先在 D 磁碟建立「Google 雲端硬碟」資料夾，名稱或儲存磁碟請自訂〉，點選「確定」。



G.4.已經設定儲存的資料夾，點選「開始同步處理」，開始進行資料的同步。



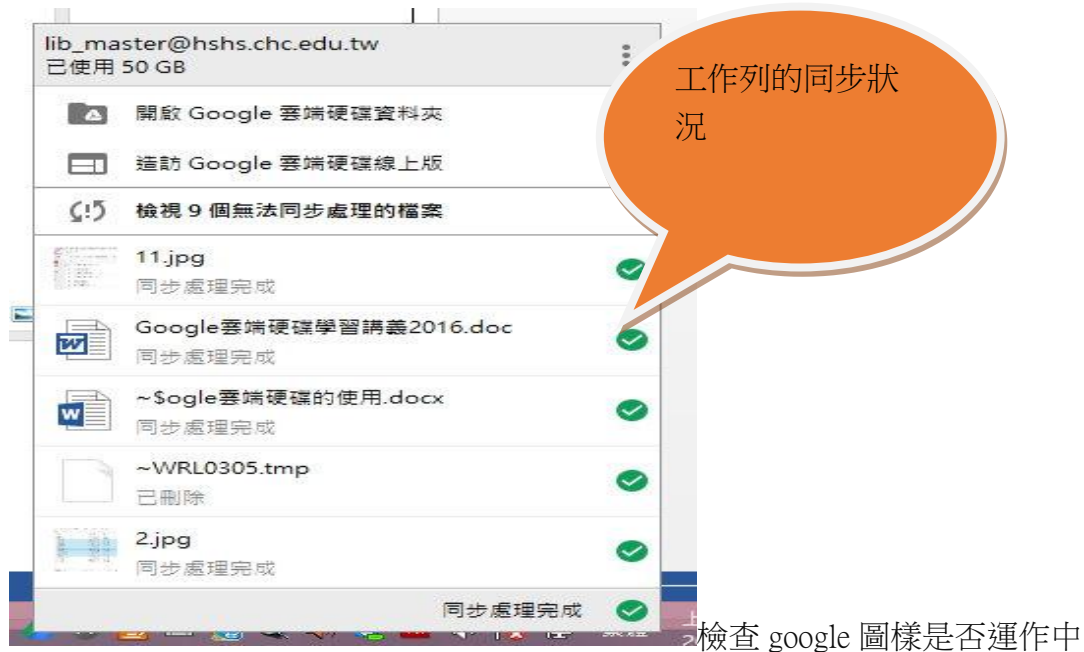
G.5.同步程式會自動執行同步的工作，如下圖所示，已經完成同步的工作。



G.6.要將檔案或資料夾上傳到雲端硬碟，只要將檔案複製到「Google 雲端硬碟」資料夾裡面，就會自動進行同步處理, Google 硬碟上的檔案若有異動，電腦硬碟的資料也會同時異動。

如何知道我的檔案是否同步：

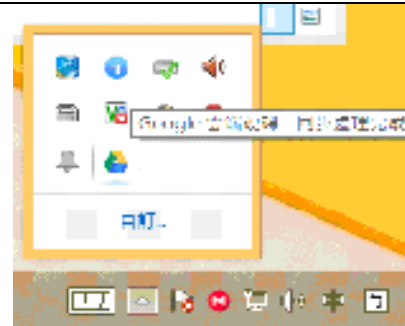
同步狀態檢查：工具列或選單列找到『雲硬碟處理完成』的字樣



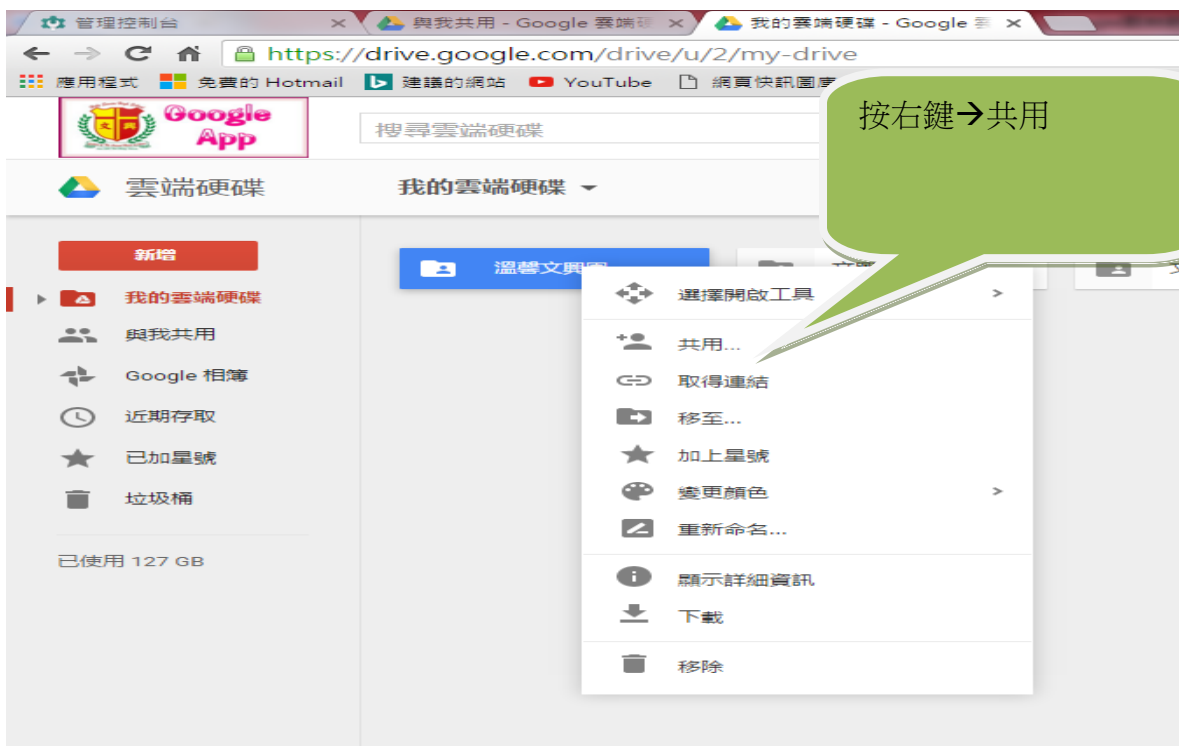


使用建議：

1.將現階段教材、行政管理(資料夾，利用 google 雲端硬碟同步處理，免去實體硬碟損壞的煩惱。



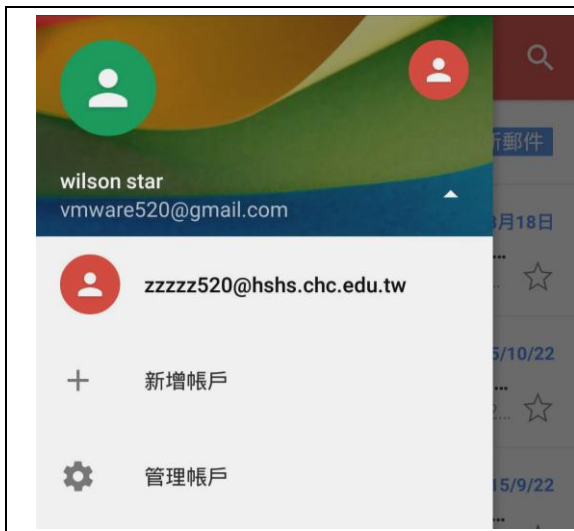
第三關：使用 google 硬碟共用給他人或取得他人的共用





第四關：為自己手機、平板加入 Google Drive 並瀏覽 google 硬碟，
以 Andorid 系統為例。

	<p>【手機雲端硬碟使用方式】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 進入 GooglePlay 。 2. 尋找 Google 雲端硬碟下載安裝。 3. 確定桌面上有雲端硬碟 APP 軟體。
	<p>【確認 Gmail 帳號、新增帳戶】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 非學校 gmail 帳戶，需要再新增。



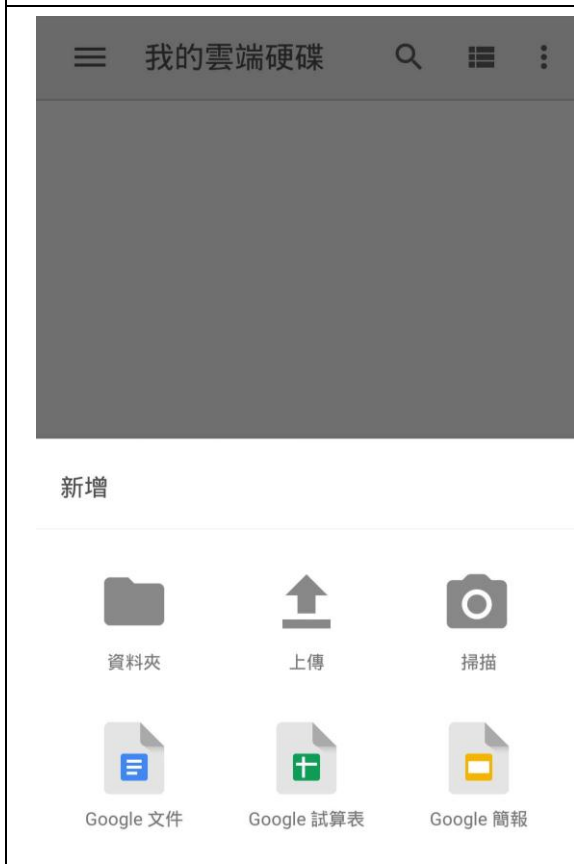
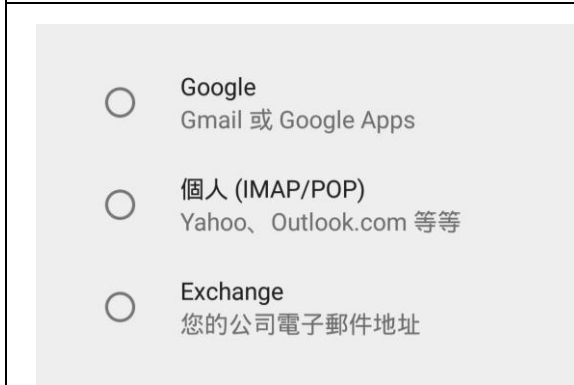
2. 選擇 Google (Gmail 或 Google Apps)

3. 新增帳戶：學校 Email

學校信箱帳號：xxx@hshs.chc.edu.tw

學校信箱密碼：

4. 切換帳戶登入



【登入我的雲端硬碟】

資料夾：分類檔案分稱

上傳：傳送手機資料至雲端硬碟

掃描：拍照片

Google 文件：Word

Google 試算表：Excel

Google 簡報：Power point